



Ministero dell' Istruzione e del Merito

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MARCONI"
VIA EGITTO, 1 – 92027 LICATA - TEL. 0922/773044 – FAX 0922/773550
COD. FISC. 81000570846 – COD. MECC. AGIC834003
codice univoco di fatturazione: UF0KA3
agic834003@istruzione.it – AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0001169 del 03/02/2025
II-10 (Uscita)

RELATIVO A:

**MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE
SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025**

[Handwritten signatures and notes on the right margin]

VERBALE



Il giorno due del mese di febbraio dell'anno duemilaventicinque in Licata (AG) presso l'ufficio di presidenza dell'I.C.S. "G. Marconi", alle ore 11:00, in sede di contrattazione decentrata a livello di singola Istituzione scolastica, si sono riunite le parti costituite firmatarie dell'ipotesi di Contratto integrativo di istituto a.s. 2024/2025:

- dalla Delegazione di parte pubblica: rappresentata dal Dirigente Scolastico prof. **Maurilio Lombardo**;
- dalla Delegazione di parte sindacale con le Rappresentanze Sindacali Unitarie:
 - ins. Fichera Vincenza
 - prof.ssa Alesci Tiziana
 - prof.ssa Silvestri Fiorella

Fiorella Silvestri

LE PARTI CONVENUTE

- VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;
- VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTA la legge n. 300/1970;
- VISTO il D.L.vo 03.02.1993, n 29 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTA la Legge 146/90;
- VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;
- VISTO l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;
- VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;
- VISTO l'art. 6 del CCNL 29/11/2007;
- VISTI gli artt. 84,85 e 88 del CCNL 29/11/2007;
- VISTI gli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti), e 87 (progetti pratica sportiva);
- VISTO l'art. 1 commi 2 e 3 della sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3 e dall'art. 90, commi 1,2,3 e 5 del CCNL 29/11/(2007 stipulato in data 08/04/2008;
- VISTA la sequenza contrattuale stipulata ai sensi dell'art. 62 del CCNL 29/11/07 in data 25/07/2008;
- VISTO il CCNL per il biennio economico 2008/2009 del 23/01/2009;
- VISTA la pre-intesa dell'accordo per la definizione dei compensi accessori del 18/11/2009, siglata in via definitiva il 18/11/2009;
- VISTO l'art. 2, comma 4 del CCNL 10/11/2014;
- VISTO l'art. 2, comma 2 del CCNL 07/08/2014;
- VISTO l'art. 20 del CCNL 29/11/2007;
- VISTO l'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
- VISTO l'art. 39 del CCNL 19/04/2018 – Triennio 2016/2018;
- VISTO l'art. 40 del CCNL 19/04/2018 – Triennio 2016/2018;
- VISTO l'art. 1, comma 126, della Legge 13/07/2017, n. 107;
- VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249;
- VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi»;
- VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali e amministrativi del DSGA in cui vengono individuate le attività, i compiti e le responsabilità del personale ATA per la realizzazione del PTOF;
- VISTA l'ipotesi di Contrattazione collettiva Integrativa Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca Sezione Istituzioni Scolastiche ed educative, siglata in data 26/09/2024;

Fiorella Silvestri
Maurilio Lombardo
Tiziana Alesci



- VISTA la nota Prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" a.s. 2024/25;
- VISTE le economie realizzate al 31/08/2024;
- VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2024/2025 e le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione integrativa;
- VISTA la comunicazione in merito alla Relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi;

RITENUTO che nell'Istituto possano e debbano essere conseguiti risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio attraverso un'organizzazione del lavoro del personale docente e ATA, fondata sulla partecipazione e valorizzazione delle competenze professionali, definite nei piani delle attività predisposti dal Dirigente e dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, in coerenza con quanto stabilito dal Piano dell'Offerta Formativa, tra la delegazione di parte pubblica e la R.S.U.;

VISTO il verbale n. 1/2025 "CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA DELL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO" del Collegio dei Revisori dei Conti, assunto al prot. con il n. 756 del 24/01/2025, con il quale è stato espresso parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" di Licata, per l'anno scolastico 2024/2025;

STIPULANO

IL SEGUENTE CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITÀ E CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2024/2025

TITOLO I PARTE NORMATIVA

LETTERA A): RELAZIONI SINDACALI

<u>Articolo 1</u>	- obiettivi e strumenti della contrattazione	pag. 4
<u>articolo 2</u>	- Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica	pag. 4
<u>articolo 3</u>	- informazione -	pag. 5
<u>articolo 4</u>	- Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica	pag. 5
<u>Articolo 5</u>	- Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione	pag. 6
<u>articolo 6</u>	- Interpretazione autentica	pag. 6
<u>Articolo 7</u>	- Attività sindacale	pag. 7
<u>articolo 8</u>	- uso dei locali e delle attrezzature – diritto di assemblea -	pag. 7
<u>articolo 9</u>	- accesso ai luoghi di lavoro da parte delle OO. SS. -	pag. 8
<u>articolo 10</u>	- permessi sindacali -	pag. 8

LETTERA B): adempimenti e comportamenti in caso di assemblee e scioperi

<u>articolo 11</u>	- servizi minimi in caso di sciopero e/o assemblea -	pag. 8
<u>articolo 12</u>	- permessi brevi -	pag. 9
<u>articolo 13</u>	- chiusura prefestiva -	pag. 9
<u>articolo 14</u>	- sostituzione colleghi assenti -	pag. 10
<u>articolo 15</u>	- orario di servizio ATA - turnazione flessibilità oraria -	pag. 10

LETTERA C): sicurezza sul lavoro

<u>articolo 16</u>	- attuazione della normativa in materia di sicurezza sul posto di lavoro	pag. 10
<u>articolo 17</u>	- obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico	pag. 11
<u>articolo 18</u>	- Servizio di prevenzione e protezione	pag. 11
<u>articolo 19</u>	- Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi	pag. 11
<u>articolo 20</u>	- sorveglianza sanitaria – Medico Competente	pag. 11
<u>articolo 21</u>	- documento di valutazione dei rischi	pag. 12
<u>articolo 22</u>	- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D.lgs. 81/08 Art.35)	pag. 12
<u>articolo 23</u>	- I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute	pag. 12
<u>articolo 24</u>	- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)	pag. 13

LETTERA D): criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

<u>Articolo 25</u>	- criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione)	pag. 14
--------------------	---	---------

TITOLO II PARTE ECONOMICA

Handwritten signatures and notes on the right margin of the page.



- Lettera A – PARTE GENERALE

- Articolo 1 – campo di applicazione e finalità del fondo dell’istituzione scolastica
- Articolo 2 – criteri generali di ripartizione delle risorse
- articolo 3 – Decorrenza e durata - Verifica dell’attuazione dell’accordo
- articolo 4 - Ammontare delle risorse disponibili

pag. 14
pag. 14
pag. 15
pag. 15

- Lettera B – PERSONALE DOCENTE

- Articolo 5 – Formazione docenti- Art. 78, comma 7, lett. J) CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca
- articolo 6 – incarichi retribuiti
- articolo 7 – Funzioni strumentali al Piano dell’Offerta Formativa

pag. 16
pag. 16
pag. 18

- Lettera C – PERSONALE ATA

- Articolo 8 – Prestazioni aggiuntive
- articolo 9 – Incarichi specifici

pag. 18
pag. 19

- Lettera D – NORME FINALI

- Articolo 10 – Informazione, monitoraggio e verifica
- Articolo 11 – Corresponsione del compenso

pag. 20
pag. 21

Il presente contratto si articola in due parti:

1. PARTE NORMATIVA Riguarda tutti gli aspetti normativi definiti in coerenza con le previsioni del CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE LAVORO - COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA – SEZ. SCUOLA, art. 30 comma 4 lett C) punti c.1, c.5) c.6) c.7) c.8) c.9) c.10) c.11). 1.

2. PARTE ECONOMICA Riguarda tutti gli aspetti relativi ai criteri per la ripartizione, l’attribuzione e la determinazione dei compensi di cui all’art. 30 comma 4 lett C) punti c.2, c.3, c.4.

PARTE PRIMA (NORMATIVA)

LETTERA A: RELAZIONI SINDACALI

ART. 1 Obiettivi e Strumenti della contrattazione

1. Il sistema delle relazioni sindacali è lo strumento per costruire relazioni stabili tra amministrazioni pubbliche e soggetti sindacali, improntate alla partecipazione attiva e consapevole, alla correttezza e trasparenza dei comportamenti, al dialogo costruttivo, alla reciproca considerazione dei rispettivi diritti ed obblighi, nonché alla prevenzione e risoluzione dei conflitti.

2. Obiettivi delle relazioni sono: - contemperare il miglioramento delle condizioni di lavoro dei dipendenti e incrementare l’efficacia e l’efficienza dei servizi prestati; - migliorare la qualità delle decisioni assunte; - sostenere la crescita professionale e l’aggiornamento del personale, nonché i processi di innovazione organizzativa.

3. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività: - partecipazione, articolata in informazione e in confronto; - contrattazione integrativa, compresa l’interpretazione autentica.

4. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell’assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l’Amministrazione.

ART. 2 Relazioni sindacali a livello di Istituzione scolastica – composizione della delegazione trattante

1. La delegazione trattante si compone di: - parte pubblica rappresentata dal Dirigente scolastico soggetti eletti nelle Rappresentanze Sindacali Unitarie - OO.SS. territoriali, rappresentative e

Handwritten signatures and notes on the right margin of the page.

firmatarie del CCNL – 2019/2021, FLC/CGIL, CISL SCUOLA, SNALS CONFISAL, GILDA UNAMS, ANIEF;



2. Le parti, possono avvalersi, nella contrattazione integrativa, di esperti a cui vengono riconosciute specifiche competenze in materia, come supporto tecnico, ovviamente senza diritto di parola o di voto.

3. Il dirigente convoca il tavolo negoziale per la contrattazione integrativa, entro i termini indicati dal CCNL e cioè entro il 15 settembre di ciascun anno.

La convocazione del tavolo negoziale ha forma scritta ed è recapitata ai soggetti della delegazione sindacale, con almeno cinque giorni di anticipo. La convocazione deve riportare l'ordine del giorno.

4. l'informazione sulle materie oggetto di contrattazione integrativa va effettuata con l'invio di dati ed elementi conoscitivi prima della convocazione del tavolo negoziale e cioè entro il 10 settembre dell'anno di riferimento.

ART. 3 Informazione

Ai sensi dell'art. 5 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021 nelle Istituzioni scolastiche ed educative l'informazione è data dal dirigente scolastico in tempi congrui rispetto alle operazioni propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico, e comunque non oltre il 10 settembre di ciascun anno. sono oggetto di informazione:

- a) tutte le materie oggetto di confronto e contrattazione (art. 5 c. 4);
- b) la proposta di formazione delle classi e degli organici (art 30 c. 10 lett. b – b1);
i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art 30 c. 10 lett. b – b2);
- c) i dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito (art 30 c. 10 lett. b – b3);

Ai sensi dell'art. 6 e dell'art. 30 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2019-2021, sono oggetto di confronto le seguenti materie:

- d) l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;
- e) i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA;
- f) i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
- g) la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out;)
i criteri generali delle modalità attuative del lavoro agile e del lavoro da remoto nonché i criteri di priorità per l'accesso agli stessi.
- h) i criteri per il conferimento degli incarichi al personale ATA. Sono altresì materia di informazione e confronto gli atti di organizzazione degli uffici di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 165 del 2001, ivi incluso il piano triennale dei fabbisogni di personale nonché le materie di cui all'art. 5, comma 2, del medesimo d.lgs. n. 165 del 2001. L'informazione di cui al presente comma deve essere resa almeno 5 giorni lavorativi prima dell'adozione degli atti. Il confronto viene avviato solo se richiesto da una delle parti anche singolarmente entro 5 giorni dall'informazione.

ART. 4 Contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica – art. 30 c. 4 lett. C)

Alla contrattazione integrativa a livello di singola istituzione scolastica sono demandate:



- a) i criteri generali per gli interventi rivolti alla prevenzione ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- b) i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa e per la determinazione dei compensi;
- c) i criteri per l'attribuzione e la determinazione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165 del 2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative ai percorsi per le competenze trasversali ed orientamento e di tutte le risorse relative ai progetti nazionali e comunitari eventualmente destinate alla remunerazione del personale;
- d) i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale dall'art. 1, comma 249 della legge n. 160 del 2019;
- e) i criteri per l'utilizzo dei permessi sindacali ai sensi dell'art. 10 del CCNQ 4/12/2017 e s.m.i.;
- f) i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare;
- g) i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti;
- h) i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- i) i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica;
- l) il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale;
- m) i criteri di utilizzo delle risorse finanziarie e la determinazione della misura dei compensi di cui al decreto del MIM n. 63 del 5 aprile 2023.

Fl. De...
...
...
...

ART. 5 Durata, decorrenza, tempi e procedure della contrattazione

1. Il presente contratto rimane valido sino alla stipula del successivo. La parte 2^a relativa alla ripartizione delle risorse è oggetto di contrattazione annuale;
2. Il contratto integrativo può essere disdetto da una delle parti che lo hanno sottoscritto entro la data del 31 luglio dell'anno di riferimento. La contrattazione integrativa, in questo caso, è avviata entro il successivo mese di settembre.
3. L'ipotesi di contratto integrativo viene inviata entro 5 giorni dalla sottoscrizione ai Revisori dei conti. Il contratto diventa definitivo dopo il parere favorevole degli stessi, trascorsi 15 giorni se autorizzati e comunque trascorsi 30 gg. senza rilievi. In questo caso il dirigente ne dà comunicazione alla RSU che provvede a siglare l'atto reso definitivo.
4. Il Contratto integrativo d'Istituto, dopo la firma definitiva, sarà pubblicato sul sito della scuola.

ART. 6 Interpretazione autentica

1. In caso di controversie sull'interpretazione dei contratti integrativi d'Istituto le parti che li hanno sottoscritti, entro 7 (sette) giorni dalla richiesta scritta e motivata di uno dei firmatari, si incontrano per definire consensualmente il significato della clausola controversa;
2. La procedura dovrà concludersi entro 30 gg. dalla data del primo incontro.
3. La richiesta di interpretazione autentica dovrà contenere una sintetica descrizione dei fatti e degli elementi di diritto sui quali si basa e deve far riferimento a problemi interpretativi ed applicativi di rilevanza generale;



4. L'accordo raggiunto sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza del contratto integrativo, tranne i casi in cui palesemente si riconosca l'impossibilità dell'applicazione della clausola stessa;

5. Dell'accordo raggiunto sarà data informazione al personale con pubblicazione sulla sezione dell'albo sindacale della scuola

Art. 7 Attività sindacale

1. La RSU e/o le OO.SS. sono responsabili dell'affissione dei documenti relativi all'attività sindacale in apposito spazio concordato con la RSU.

2. Ogni documento affisso in bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.

3. Il dirigente trasmette per posta elettronica alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative, le eventuali notizie loro indirizzate, di natura sindacale, provenienti dall'esterno.

4. Nessuna responsabilità può essere addebitata al dirigente in caso di non recapito dovuto al malfunzionamento della casella del destinatario.

5. Delle attività sindacali di cui si chiede affissione si dà notizia all'interno dell'area riservata del personale docente ed ATA.

Art. 8 - USO DEI LOCALI E DELLE ATTREZZATURE – DIRITTO DI ASSEMBLEA

Alla RSU è consentito:

- comunicare con il personale della scuola libero da impegni di servizio;
- l'uso del personal computer, compreso l'utilizzo della posta elettronica e delle reti telematiche presso le postazioni in sala settori e/o laboratorio informatico, se libere da utilizzi scolastici;
- l'utilizzo di un apposito locale per le riunioni sindacali e l'assegnazione di un armadio metallico dotato di serratura a chiave.

La RSU, può indire per la propria istituzione scolastica assemblee durante l'orario di lavoro e fuori orario di lavoro, che riguardino tutti o parte dei dipendenti, secondo le modalità previste dall'articolo 23 del CCNL.

La convocazione, la durata, l'ordine del giorno e l'eventuale partecipazione di rappresentanti delle organizzazioni sindacali firmatarie del CCNL devono essere comunicati per iscritto, o con fonogramma o fax almeno 6 giorni prima al Dirigente. Per le assemblee che si svolgono fuori dall'orario di lezione e durante le attività funzionali all'insegnamento, il preavviso è ridotto a 3 giorni. L'assemblea sindacale si svolge ordinariamente nell'Aula Magna. In caso di necessità il Dirigente e la RSU concordano un altro luogo.

In casi di urgenza, previo accordo con il Dirigente, la convocazione può essere fatta in tempi più brevi.

La comunicazione, relativa all'indizione dell'assemblea, deve essere affissa dal Dirigente all'albo dell'istituzione scolastica e comunicata a tutto il personale interessato nella stessa giornata in cui perviene.

Contestualmente all'affissione all'albo della comunicazione dell'assemblea, il Dirigente provvede ad avvisare tutto il personale interessato mediante circolare interna al fine di raccogliere in forma scritta fino al 2° giorno precedente l'assemblea (48 ore), la dichiarazione individuale di partecipazione del personale in servizio nell'orario dell'assemblea e conseguentemente predisporre gli opportuni adempimenti per consentire la partecipazione.

In caso della mancata comunicazione prevista dal precedente comma 4, al personale non può essere impedito di partecipare all'assemblea.

La dichiarazione individuale preventiva di partecipazione da parte del personale in servizio nell'orario dell'assemblea sindacale fa fede ai fini del computo del monte ore individuale annuale. I partecipanti all'assemblea stessa non sono tenuti ad assolvere ulteriori adempimenti.

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato ha diritto a partecipare durante l'orario di lavoro, ad assemblee sindacali senza decurtazione della retribuzione per 10 ore pro capite per anno scolastico.

Nel caso di assemblea che si svolga in una sede diversa da quella dell'Istituto, il Dirigente conteggerà per ogni dipendente che partecipa all'assemblea, in relazione all'orario di servizio del singolo dipendente ed ai tempi di percorrenza concordati per raggiungere la sede dell'assemblea, i minuti necessari per recarsi all'assemblea stessa o per ritornare in sede.

Esclusivamente, in caso di partecipazione all'assemblea di tutto il personale ATA in servizio, nella scuola verrà assicurata la presenza di un collaboratore scolastico per garantire il minimo di servizio per la vigilanza, ed eventualmente di un assistente per gli adempimenti urgenti in segreteria. In tal caso il Dirigente sceglierà il nominativo tramite un sorteggio effettuato alla presenza della RSU, seguendo comunque il criterio della rotazione nel corso dell'anno scolastico.

Non possono essere convocate assemblee in ore coincidenti con lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami.

Art. 9 - ACCESSO AI LUOGHI DI LAVORO DA PARTE DELLE OO. SS. -

Le strutture sindacali territoriali possono inviare - alla RSU, al proprio rappresentante, all'albo sindacale - comunicazioni e/o materiali tramite l'utilizzo della posta e della posta elettronica; sarà cura dell'ufficio di segreteria assicurare il loro recapito.

Fermo restando l'obbligo del puntuale adempimento dei propri doveri contrattuali, senza compromettere il normale svolgimento del servizio, all'interno dell'istituzione scolastica a lavoratrici e lavoratori è consentito raccogliere contributi e svolgere opera di proselitismo per la propria organizzazione sindacale, secondo quanto disposto dall'articolo 26 della L.300/70.

Le OO. SS. hanno diritto di acquisire, all'interno delle scuole, elementi di conoscenza per la loro attività, anche in relazione alla tutela dell'igiene e della sicurezza e alla medicina preventiva, come previsto dal D.L.vo 626/1994.

Art. 10 - PERMESSI SINDACALI -

I membri della RSU, per l'espletamento del proprio mandato, hanno diritto a permessi retribuiti, giornalieri od orari.

I permessi sindacali di cui al comma precedente possono essere fruiti entro i limiti complessivi ed individuali dal CCNL.

La fruizione dei permessi sindacali è comunicata formalmente al Dirigente:

- dalle segreterie territoriali delle OO. SS., se si tratta della quota di permessi di propria competenza;
- direttamente dalla RSU, per la quota di loro spettanza (25,30 minuti moltiplicati per il numero dei dipendenti a T. I. specificatamente n. 115).

La comunicazione va resa almeno 48 ore prima dell'utilizzo del permesso.

La concessione dei permessi si configura come un atto dovuto, a prescindere dalla compatibilità con le esigenze di servizio.

Il contingente dei permessi della RSU è da questa gestito autonomamente, nel rispetto del tetto massimo attribuito.

Il computo dei permessi usufruiti dalla RSU non coincide con l'unità oraria di lezione

I permessi sindacali retribuiti, giornalieri, orari o frazionati, sono equiparati a tutti gli effetti al servizio prestato, e possono essere cumulati per periodi anche frazionati.

I permessi sindacali non possono superare bimestralmente 5 giorni lavorativi e, in ogni caso, 12 giorni nel corso dell'anno scolastico.

Per garantire la funzionalità dell'attività lavorativa, il componente RSU ne darà preavviso scritto al Dirigente.

LETTERA B: adempimenti e comportamenti in caso di assemblee e scioperi

Art. 11 - SERVIZI MINIMI IN CASO DI SCIOPERO E/O ASSEMBLEA -

il personale tenuto ad assicurare i servizi essenziali relativi alla vigilanza agli ingressi alla scuola e ad altre attività indifferibili coincidenti con l'assemblea sindacale Assemblee sindacali La richiesta

di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e sindacati rappresentativi) va inoltrata al Dirigente Scolastico con almeno sei giorni di anticipo.



Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale presenza di persone estranee alla scuola. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere servizio alla scadenza prevista nella classe o nel plesso di competenza. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, in ogni plesso va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale non potrà partecipare all'assemblea. personale individuato per assicurare la sorveglianza coincide con il personale in servizio nel caso in cui sia uno solo, mentre in caso di più unità di personale si applicherà un criterio di turnazione nel servizio al plesso partendo dal personale con minore anzianità di servizio. Ogni lavoratore può partecipare ad assemblee sindacali fino ad un massimo di 10 ore annue. Per la partecipazione alle assemblee sindacali, territoriali e non, si conviene che i tempi necessari per il raggiungimento della sede dell'assemblea e per l'eventuale ritorno alla sede di servizio, da conteggiarsi all'interno del monte ore annuo di ciascun lavoratore, siano pari a 30 minuti per assemblee di istituto (15' all'andata, 15' al ritorno), 60 minuti per assemblee territoriali (30' all'andata, 30' al ritorno).

Di Don

Sciopero Per quanto riguarda eventuali azioni di sciopero, si agirà secondo quanto previsto dall' "Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero" sottoscritto dall'ARAN e dalle Organizzazioni sindacali rappresentative in data 2 dicembre 2020. In occasione di uno sciopero indetto per il personale della scuola, viene data comunicazione dell'iniziativa da parte della segreteria con le tempistiche e le modalità previste dall'Accordo. Per tutti i dipendenti la comunicazione avviene attraverso una circolare inviata tramite il sito per cui viene richiesto di indicare con un clic la presa visione. La circolare prevede anche la possibilità di indicare volontariamente l'adesione o meno allo sciopero, sempre in forma automatica, cliccando SI oppure NO oppure di indicare la dicitura "non ho ancora maturato una decisione a riguardo". L'indicazione dell'adesione allo sciopero è dunque volontaria e non obbligatoria. Può essere notificata alla segreteria per permettere al Dirigente di riorganizzare il servizio, predisporre l'eventuale entrata/uscita fuori orario di alcune classi, l'adozione di un orario ridotto e altre misure che possono essere comunicate in anticipo ai genitori degli alunni. Il Dirigente Scolastico, ricevute le eventuali comunicazioni volontarie di adesione, valuterà se e come sarà possibile garantire il servizio alle famiglie, dando relativa comunicazione sul diario sul sito. I docenti e il personale in servizio nel giorno dello sciopero potranno essere chiamati anche a compiti di vigilanza, fermo restando il loro monte ore giornaliero.

Al-

um

um

W. G. Schicchi

Art.12 PERMESSI BREVI-

1. Per particolari esigenze personali il dipendente può fruire di permessi brevi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio .
2. I permessi brevi saranno recuperati entro due mesi successivi a quello di fruizione. In caso contrario, per cause attribuibili al dipendente si procederà alla decurtazione proporzionale della retribuzione.
3. Per la richiesta dei permessi brevi il dipendente non deve fornire al Dirigente alcuna documentazione né al momento della richiesta né al momento del rientro dell'istituzione scolastica.
4. La domanda deve essere presentata almeno un giorno prima.
5. Per i docenti i permessi devono essere recuperati:
6. prioritariamente per le supplenze;
7. Le variazioni orarie di tutto il personale, docente ed ATA devono essere preventivamente autorizzate dal Dirigente.

Art. 13 ARTICOLAZIONE ORARIO DI SERVIZIO SETTIMANALE - CHIUSURA PREFESTIVA -



1. Tutto il personale d'istituto, docente e non docente, svolge il proprio orario di servizio articolato su cinque giorni settimanali;
2. Nei periodi di interruzione dell'attività didattica è possibile la chiusura dell'unità scolastica nelle giornate prefestive.
3. Tale chiusura è disposta dal Dirigente quando è richiesta dal 75% del personale in servizio. Il relativo provvedimento di chiusura deve essere pubblicato all'albo della scuola e comunicato all'Ufficio Scolastico Territoriale e RSU.
4. Per l'anno in corso la chiusura della scuola e degli uffici si effettua nei seguenti giorni (prefestivo): 24 dicembre 2024, 31 dicembre 2024, 14 agosto 2025;

Tali giorni di chiusura verranno recuperati con ferie o riposo compensativo a richiesta del dipendente.

Art. 14 - SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI -

Per la sostituzione dei colleghi assenti, verificata da parte del Direttore dei servizi amministrativi la necessità di dover provvedere a cambi di reparto da quello assegnato al fine di garantire i servizi minimi, sono utilizzati i seguenti criteri:

- disponibilità volontaria;
- stesso turno di servizio del collega assente;
- rotazione.

Art. 15 ORARIO DI SERVIZIO ATA - TURNAZIONE E FLESSIBILITA' ORARIA
DSGA

(dal lunedì al venerdì)

Orario antimeridiano 8.00 – 14.00

Rientro Martedì – giovedì 15.00 – 18.00

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

(dal lunedì al venerdì)

Orario antimeridiano 7.30 – 14.42

COLLABORATORI SCOLASTICI

(dal lunedì al venerdì)

Orario antimeridiano 7.30 – 14.42

N° 1 unità 7.00 – 14.12

SCUOLA DELL'INFANZIA

1° TURNO 7.30 – 14.42

2° TURNO 10.00 – 17.12

In mancanza di disponibilità del personale (collaboratori scolastici) ad effettuare lavoro straordinario per esigenze di servizio (riunioni organi collegiali, attività extracurricolari e di ampliamento dell'Offerta Formativa, convegni, seminari, manifestazioni, corsi di aggiornamento e formazione, ecc.), e quant'altro, ai sensi della normativa vigente, tutto il personale osserverà il seguente orario di turnazione :

secondo turno: ore 12.00 ore 18.00

LETTERA C - Sicurezza sul lavoro

Art. 16 -Attuazione della normativa in materia di sicurezza sul lavoro

Campo di applicazione

1. Il presente capo riguarda l'applicazione del D.lgs. 81/2008 e dell'intera normativa in materia di sicurezza. Per quanto non espressamente indicato, si fa riferimento alle vigenti norme legislative e contrattuali.
2. I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano espressamente la frequenza e l'uso di laboratori con possibile esposizione ad agenti chimici, fisici e biologici, l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì, da comprendere ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola

Vertical handwritten notes and signatures on the right margin.

in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste nel PTOF.

3. Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'istituzione scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.
4. Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa (a titolo esemplificativo: ospiti, ditte incaricate, genitori, fornitori, pubblico in genere, rappresentanti, utenti, insegnanti corsisti).

Art. 17 - Obblighi in materia di sicurezza del Dirigente Scolastico

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, integrato nel D.Lgs. 81/08, Art. 2 comma 1b, deve:

1. adottare misure protettive per i locali, gli strumenti, i materiali, le apparecchiature, i videoterminali;
2. valutare i rischi esistenti e, conseguentemente, elaborare il documento nel quale sono esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati, consultando il medico competente e il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
3. designare il personale incaricato di attuare le misure;
4. organizzare iniziative di pubblicizzazione e di informazione rivolte agli studenti ed al personale scolastico;
5. organizzare attività di formazione del personale sia come aggiornamento periodico che come formazione iniziale dei nuovi assunti. I contenuti minimi della formazione sono quelli individuati dal DI lavoro/sanità del 16/1/97, richiamato dall'Art. 37, comma 9 del D. Lgs. 81/08. Il calendario degli stessi viene portato a conoscenza degli interessati mediante circolare interna.

Art. 18 – Servizio di prevenzione e protezione

Il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti (figure sensibili) secondo la dimensione della scuola e addetti alle emergenze, al primo soccorso, all'evacuazione e all'antincendio.

Il Dirigente Scolastico predispone il Servizio di prevenzione e protezione, individuando a tal fine gli incaricati.

I lavoratori individuati, docenti o ATA, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati allo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

Per gli incarichi di cui sopra, non è previsto alcun compenso.

Art. 19– Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi

Il Dirigente Scolastico designa il responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi. Questi deve frequentare o aver frequentato apposito corso di formazione.

Art. 20 - Sorveglianza sanitaria – Medico competente

1. I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.



2. Essa è obbligatoria quando i lavoratori sono esposti a rischi specifici individuati dalla legge come particolarmente pericolosi per la salute: ad es., l'esposizione ad alcuni agenti chimici, fisici e biologici elencati nel DPR 303/56, nel D.lgs. 77/92 e integrati negli Art. 25, 38, 39 e seguenti del D.lgs. 81/08, oppure l'uso sistematico di videoterminali, per almeno venti ore settimanali, dedotte le interruzioni.
3. Il Dirigente Scolastico deve individuare il medico che svolge la sorveglianza sanitaria. Il medico viene individuato tra i medici competenti in Medicina del Lavoro.

Art. 21 - Il Documento di valutazione dei rischi

Il Dirigente Scolastico elabora il Documento di valutazione dei rischi, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della prevenzione e protezione dai rischi, del medico competente, degli esperti dell'Ente locale tenuto alla fornitura degli edifici e, eventualmente, della consulenza di esperti della sicurezza dei lavoratori, dopo aver consultato il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza.

Art. 22- Riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (D. Lgs. 81/08 Art. 35)

Il Dirigente Scolastico indice, almeno una volta all'anno, una riunione di protezione/prevenzione dai rischi, alla quale partecipano lo stesso Dirigente o un suo rappresentante, che la presiede, il RSPP, il medico competente ove previsto e il Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza.

Nella riunione il Dirigente Scolastico sottopone all'esame dei partecipanti:

- a) il DVR e il piano dell'emergenza;
- b) l'idoneità dei mezzi di protezione individuale;
- c) i programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute.

La riunione di cui al primo comma non ha carattere deliberativo e decisionale, ma solo consultivo. Per ogni riunione va redatto un verbale su apposito registro.

Art. 23 – I programmi di informazione e formazione dei lavoratori ai fini della sicurezza e della salute

Il Dirigente Scolastico realizza attività di formazione e di informazione nei confronti dei dipendenti lavoratori e, ove necessario, degli alunni, con i mezzi ritenuti più opportuni.

L'Attività di formazione verso i dipendenti deve prevedere almeno i sottoelencati contenuti minimi individuati dal D.I. Lavoro/Sanità del 16/01/1997:

- il quadro normativo sulla sicurezza;
- la responsabilità penale e civile;
- gli organi di vigilanza;
- la tutela assicurativa;
- i rapporti con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza;
- la valutazione dei rischi;
- i principali rischi e le misure di tutela;
- la prevenzione incendi;
- la prevenzione sanitaria;
- la formazione dei lavoratori.



Art. 24 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1) Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è designato dalla RSU al suo interno o eletto dall'assemblea del personale dell'istituto al suo interno che sia disponibile e possieda le necessarie competenze (in alternativa, sia disponibile ad acquisirle attraverso la frequenza di un apposito corso).

2) al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.

3) al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.

4) il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza può accedere liberamente agli ambienti di lavoro per verificarne le condizioni di sicurezza e presentare osservazioni e proposte in merito.

5) Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, e del medico competente.

6) La consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza da parte del Dirigente Scolastico, prevista dal D. Lgs 81/08, Articoli 47, 48 e 50, si deve svolgere in modo tempestivo e nel corso della consultazione il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha facoltà di formulare proposte e opinioni che devono essere verbalizzate. Inoltre, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza è consultato sulla designazione del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione, sul piano di valutazione dei rischi e di programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nella scuola; è altresì consultato in merito all'organizzazione della formazione di cui agli Art.36, 37 del D. Lgs. 81/08;

- Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza ha diritto di ricevere:

1. le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione;
2. le informazioni e la documentazione inerenti alle sostanze e ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, all'organizzazione del lavoro e agli ambienti di lavoro;
3. la certificazione relativa all'idoneità degli edifici, agli infortuni e alle malattie professionali nel rispetto della privacy;
4. le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.
5. Allo stesso sono garantite le ore previste dal CCNL vigente per l'espletamento della funzione (40 ore individuali).
6. Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.

LETTERA D): criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

ART. 24) criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio.

i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) La scuola ha adottato un registro elettronico e sito web che consentono una comunicazione informatica tra utenti e amministrazione. Ai fini dell'utilizzo di questi sistemi è

necessario che ciascun dipendente comunichi alla scuola i dati necessari alla compilazione delle schede anagrafiche e che indichi un indirizzo di posta elettronica al quale possano essere inviate comunicazioni. La modulistica destinata al personale è caricata nel sito e il personale è tenuto a utilizzarla. In questo modo si **ha certezza delle richieste presentate** e dei tempi. Restano in forma cartacea solo alcune procedure per le quali la tipologia di firma digitale presente nel sistema non può essere considerata adeguata

Il registro elettronico e il sito non hanno limiti di tempo nell'accesso da parte del singolo utente il quale può liberamente scegliere il momento in cui utilizzare le due piattaforme. Il loro utilizzo può essere effettuato anche da qualunque dispositivo che supporti l'applicazione o che consenta l'accesso tramite browser. Le circolari interne sono pubblicate sul sito.

Ogni lavoratore decide liberamente all'interno della giornata quando consultarlo. Di conseguenza nell'invia le circolari l'amministrazione deve tener presente che nei giorni di sabato e domenica il personale potrebbe non prendere visione degli avvisi. Avvisi di particolare urgenza, come chiusure della scuola o sospensioni delle attività didattiche per eventi meteorologici o altre cause, ivi compresi i provvedimenti di quarantena comunicati da ATS in seguito ad eventuali casi di positività, saranno comunicati sia tramite i canali descritti, sia per le vie brevi (telefono, messaggistica istantanea, whatsapp ove possibile) e per la loro caratteristica di eccezionalità non sono soggetti a limitazioni temporali. Il dipendente che presenta un modulo di richiesta permesso tramite sito o altre comunicazioni via mail deve tener conto del tempo di lavorazione da parte della segreteria, poiché l'accesso al sistema per la lavorazione delle pratiche da parte del personale avviene solo in orario di servizio. Nell'utilizzo dei sistemi di comunicazione attraverso internet tutte le componenti, dirigente, DSGA, personale ATA e docenti, devono porre attenzione al diritto alla disconnessione dell'interlocutore a cui si rivolgono.

TITOLO II PARTE ECONOMICA

LETTERA A – PARTE GENERALE

ART. 1) campo di applicazione e finalità del fondo dell'istituzione scolastica

Le norme contenute nel presente contratto si applicano a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto, sia con contratto di lavoro a tempo indeterminato che determinato.

Il fondo serve al perseguimento della efficacia e della efficienza dei servizi che la scuola è chiamata a svolgere, al migliore utilizzo delle risorse umane e alla valorizzazione delle competenze e delle professionalità del personale docente e ATA, in relazione alle attività predisposte, nelle rispettive competenze, dal Dirigente Scolastico e dal Direttore dei S.G.A .

Le risorse finanziarie disponibili all'interno del fondo dell'istituzione scolastica, così come determinate nel documento allegato al presente contratto, saranno utilizzate per la retribuzione delle collaborazioni e di tutte le attività aggiuntive svolte dal personale docente ed ATA, per il miglioramento e la qualificazione dell'offerta formativa dell'Istituto, nonché per la complessiva efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi.

Le ore assegnate ai docenti dal FIS per incarichi, progetti e mansioni, in caso di mancato svolgimento per qualsiasi ragione, verranno redistribuite ai docenti che ricoprono lo stesso incarico.

Tutti gli Ass. Amm.vi e i Collaboratori Scolastici possono accedere alle ore eccedenti in modo equo.

Le ore assegnate al personale ATA dal FIS a qualsiasi titolo, in caso di mancato svolgimento per qualsiasi ragione, verranno redistribuite al personale che svolge la stessa mansione o incarico.

ART. 2) criteri generali di ripartizione delle risorse

i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti. Le risorse disponibili



destinate alla formazione del personale, saranno programmate nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti e sulla base delle esigenze di formazione del personale docente ed ATA.

ART. 3 Decorrenza e durata - Verifica dell'attuazione dell'accordo

Il presente contratto rimane in vigore fino a nuova negoziazione.
La verifica dello stato di attuazione del presente contratto si svolgerà al termine di ogni anno scolastico e comunque prima dell'inizio delle lezioni del successivo. Essa si attua con l'informazione di cui all'art. 30 c. 10 lett. b – b3 del CCNL – vigente che prevede la consegna dei “dati relativi all'utilizzo delle risorse del fondo di cui all'art. 78 (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) precisando per ciascuna delle attività retribuite, l'importo erogato, il numero dei lavoratori coinvolti e fermo restando che, in ogni caso, non deve essere possibile associare il compenso al nominativo del lavoratore che lo ha percepito”.

ART. 4) Ammontare delle risorse disponibili

Budget complessivo FIS da contrattare Lordo Dipendente € 48.664,33 (come da prospetto a firma del D.S.G.A. allegato)

Indennità di direzione D.S.G.A. € 5.413,50

PROSPETTO MOF 2024/2025

ISTITUTO CONTRATTUALE MOF	TOTALE Lordo Dipendente
FIS – FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 39.543,33
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 12.777,53
INCREMENTO INDENNITA' PARTE VARIABILE	€ 673,50
FORMAZIONE DOCENTI Art. 78, comma 7, lett. J) CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca	€ 3.095,86
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.528,02
INCARICHI SPECIFICI	€ 3.053,61
ORE ECCEDENTI	€ 3.016,01
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	€ 961,27
	€ 67.649,13

PROSPETTO ECONOMIE 2023/2024

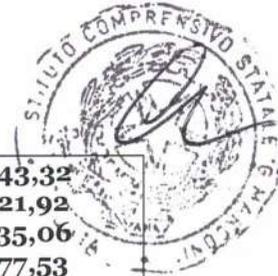
(LORDO DIPENDENTE)

ISTITUTO CONTRATTUALE (PIANO DI RIPARTO MEF)	CAPITOLO PIANO GESTIONALE	IMPORTO Lordo dipendente
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2023/2024	2555/05	€ 1.249,67
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2023/2024	2556/05	€ 172,25
AREA A RISCHIO	2555/05	€ 1.089,73
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI 23/24	2555/06	€ 2.024,70
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI 23/24	2556/06	€ 4.449,83
ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA	2555/12	€ 7,01
TOTALE ECONOMIE		€ 8.993,19

INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. (LORDO DIPENDENTE)

Quota istituti con almeno 2 punti di erogazione		€ 825,00
Quota complessità organizzativa (numero addetti)	N° 133 Posti in O.D. X € 34,50	€ 4.588,50
TOTALE		€ 5.413,50

FIS DA CONTRATTARE



FIS (Fondo dell'Istituzione Scolastica) 2024/25	Lordo dipendente	€ 39.543,32
+Economie FIS 2023/24		€ 1.421,92
+Economie FIS 2017/18		€ 335,06
+ BONUS 2024/2025		€ 12.777,53
TOTALE		€ 54.077,83
Indennità di direzione D.S.G.A.	Lordo dipendente	€ - 5.413,50
Tot. FIS da contrattare	Differenza	€ 48.664,33

Funzioni strumentali al PTOF 2024/2025 importo complessivo da dividere per **otto** F. S.

TOTALE LORDO DIPENDENTE € **4.528,02** da dividere per otto F.S.

AREA 1	€ 566,02	(UN DOCENTE)	€ 566,02
AREA 2 - 3 - 4 -5	€566,00	(SETTE DOCENTI)	€ 3.962,00
		TOT.	€ 4.528,02

Il Fondo di Istituto sarà suddiviso secondo la seguente percentuale :

TOT: € 48.664,33

70 % personale docente

30 % personale ATA

Importo da contrattare:

Personale docente **€ 34.065,03**

personale ATA **€ 14.599,30**

LETTERA B: Personale docente

ART. 5) FORMAZIONE DOCENTI Art. 78, comma 7, lett. J) CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca

€ 3.095,86

È stato incrementato il FIS per retribuire le ore di formazione dei docenti eccedenti le 40+ 40 ore di attività funzionali all'insegnamento.

La quota disponibile è distribuita in proporzione all'organico dell'autonomia, inclusi i docenti di sostegno e il personale educativo..

L'assegnazione delle somme è prevista per la partecipazione a corsi di formazione e aggiornamento organizzati direttamente dall'Istituto Marconi o dalla scuola polo Galileo Galilei di Canicatti.

La somma verrà suddivisa tra i docenti che avranno documentato ore di formazione eccedenti le 40 + le 40 ore di attività funzionali all'insegnamento in maniera proporzionale.

Il Dirigente scolastico provvederà ad emanare apposita circolare con allegato modello di domanda per accedere alla retribuzione per la formazione.

In ogni caso l'assegnazione della retribuzione non potrà superare la somma complessiva forfettaria di € 300,00 per singola unità.

Percorso formativo volontario previsto dal Decreto Ministeriale n. 113 del 6 giugno 2024, in conformità all'articolo 16-ter del Decreto Legislativo n. 59 del 13 aprile 2017 destinato ai docenti che, nell'anno scolastico 2023/2024, hanno avuto incarichi di collaborazione e supporto all'organizzazione scolastica e alla dirigenza. (Nota ministeriale 116995/24)

Ai docenti che hanno partecipato al corso formativo di 30 ore, verranno riconosciuti cinque giorni di recupero.

**Articolo 6
INCARICHI RETRIBUITI**

[Handwritten signatures and notes on the right margin]



I criteri adottati per l'individuazione del personale Docente ed A.T.A., per sostenere il processo di autonomia scolastica, con particolare riferimento alle esigenze che emergono dalla realizzazione del P.T.O.F. e dalle sue ricadute sull'organizzazione complessiva del lavoro, nonché delle attività e del servizio, sono i seguenti:

- **Disponibilità del personale**
- **competenze personali**

Per i Collaboratori Scolastici: se la disponibilità è inferiore al numero degli stessi, la rimanente somma verrà ripartita in maniera equa tra i disponibili.

RATEO ORARIO

Docenti: per ore di insegnamento €.**38,50** ; per ore non di insegnamento €.**19,25**;

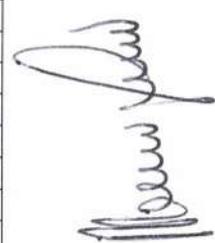
Personale A.T.A.: Ass. Amm. €.**15,95** ; Coll. Scol. €.**13,75**

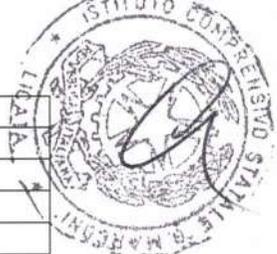
Qui di seguito si riportano gli incarichi attribuiti per il corrente anno scolastico 2024/2025, con indicazione delle ore e del relativo compenso lordo (DATI AGGREGATI):

A	Progetto/Attività	N. doc.	ORE Tot.	Importo lordo
SCUOLA PRIMARIA				
	"Canto anch'io" (primaria – sec. di I grado)	1		
	Recupero degli apprendimenti	2		
	"Emozioni...in scena"	1		
SCUOLA SECONDARIA I GRADO				
	Laboratorio di ceramica	2		
	"Spettacolo" GMT 2025	2		
	Carpe diem	1		
	Giochiamo a calcio a 5	2		
	Ginnastica posturale	1		
	TOTALE:		167	6.429,50

FUNZIONAMENTO DID. DOC.

B	INCARICO STAFF DI DIRIGENZA	n. doc	Tot. ore	Importo lordo
	Primo collaboratore del Dirigente S.	1		
	Secondo Collaboratore D.S.	1		
	Responsabile plesso "S. Quasimodo"	1		
	Coordinatore infanzia - responsabile plesso "Giovanni XXIII"	1		
	Responsabile plesso "Olimpia"	1		
			520	11.357,50
C REFERENTI -COMMISSIONI				
	Alunni H plesso "Marconi" scuola sec. di I grado	2		
	Alunni H scuola primaria e infanzia	1		
	Referente viaggi d'istruzione	1		
	Referente INVALSI d'Istituto	1		
	Referente INVALSI plesso "Dino Liotta"	1		
	Referente INVALSI plesso "S. Quasimodo"	1		
	Referente beni culturali	1		
	Tutor neo-immessi	10		
	Tutor tirocinio di adattamento	2		
	Referente DSA	2		
	Referente alla comunicazione	1		
	Coordinatori consigli di classe scuola sec. di I grado	15		
	Presidente interclasse primaria classi prime – seconde- terze e quarte	4		
	Responsabile laboratorio artistico "G. Marconi"	1		
	Responsabile laboratorio artistico "S. Quasimodo"	1		
	Referente alla legalità e alla convivenza civile	1		
	Referente bullismo	1		
	Referente attività sportiva	1		

Referente dispersione scolastica	1		
Referente alla formazione e all'aggiornamento	1		
Referente orientamento scolastico	2		
Referente alunni stranieri	1		
Coordinatore per il curricolo di ed. civica	1		
Animatore digitale	1		
Team per l'innovazione digitale	3		
Referente progetti PON, POR, FSE, FESR	1		
Referente attività complementari e integrative	1		
Responsabile laboratorio scientifico Marconi	1		
Coordinatore didattico	1		
gestione registro elettronico e piattaforma	1		
Referente giochi matematici	1		
Responsabile laboratorio multimediale/tecnologico scuola sec. I grado	1		
Referente corso a indirizzo musicale	1		
Tot. C		844	16.247,00

A + B + C 6.429,50 + 11.357,50 + 16.247,00 = TOT. € 34.034,00

Articolo 7
FUNZIONI STRUMENTALI AL PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Il Collegio dei docenti, per il corrente anno scolastico 2024/2025, ha individuato, in coerenza col Piano dell'Offerta Formativa, n.5 aree per 8 docenti funzioni strumentali.

TOTALE LORDO DIPENDENTE € **4.528,02** da dividere per otto F.S.

AREA 1	€ 566,02	(UN DOCENTE)	€ 566,02
AREA 2 - 3 - 4 -5	€566,00	(SETTE DOCENTI)	€ 3.962,00
		TOT.	€ 4.528,02

LETTERA C
Personale ATA
articolo 8

Qui di seguito si riporta il piano delle attività che richiede il supporto del personale ATA per quanto concerne sia l'organizzazione generale, sia la realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa.

A) Assistenti amministrativi: n.7 unità

una unità ha formalmente rinunciato ad effettuare lavoro straordinario e a partecipare alle attività incentivanti all'art.40 del CCNL

- Ore eccedenti: (sei unità) (progetti, organi collegiali, ecc.)
- Intensificazione (sei unità)
- Sostituzione colleghi assenti (sette unità)
- Ampliamento offerta formativa 2
- Gestione registro elettronico e piattaforma per attività on line 1
- Rapporti famiglie 1
- Rapporti con il personale 2

Totale: **Tot. ore 360**
A € 5.742,00

B) Collaboratori Scolastici: aventi diritto n. 20 unità:

a) **Compenso per le seguenti mansioni assegnate:**

- Sostituzione colleghi assenti: totale
- Ore eccedenti (progetti, organi collegiali, ecc.)

TOTALE ORE

TOT. ore 100 € 1.375,00

[Handwritten signatures and initials on the right margin]



- Coordinamento area rapporti con le famiglie n. 2
 - Coordinamento area docenti n. 1
- Tot. A € 1.500,00**

La funzione aggiuntiva sarà liquidata solo dopo avere accertato che il dipendente non usufruisce dei benefici economici previsti dall'art. 2 o ex art. 7 tramite dichiarazione autocertificata.

Tenendo conto che in questa Istituzione Scolastica l'organico è costituito da 21 Collaboratori scolastici (n. 1 part-time – n.1 aspettativa) n. 19 aventi diritto, di cui sette usufruiscono dell' ex art. 7 con la relativa attribuzione economica nello stipendio, mentre una unità è in part time – una unità in aspettativa, vengono così definiti i criteri e le modalità per l'attribuzione degli incarichi specifici con le seguenti mansioni:

Collaboratori scolastici che usufruiscono dell' ex art. 7 (n. 7 unità)

- **Pulizia spazi esterni** Marconi; n.1
 - **Primo soccorso** "Marconi" n.2
 - **Supporto didattico-amm.vo** per alunni diversamente abili scuola sec. di I grado Marconi n.2
 - **Supporto didattico-amm.vo** per alunni diversamente abili Dino Liotta n.1
 - **Assistenza Primo soccorso** Dino Liotta n.1
- Tot. n. 7

INCARICHI SPECIFICI

- B) Collaboratori Scolastici: n.12 unità aventi diritto
 - **Assistenza primo soccorso** "Marconi" n.1
 - **Assistenza** alunni diversamente abili "Olimpia"; n.1
 - **Primo soccorso** "Olimpia" n.1
 - **Assistenza** alunni diversamente abili "Giovanni XXIII"; n.1
 - **Assistenza primo soccorso** "Giovanni XXIII" n.1
 - **Assistenza** alunni diversamente abili scuola primaria "Dino Liotta" n.1
 - **Assistenza primo soccorso** "Dino Liotta" n. 1
 - **Assistenza igienico-sanitaria** alunni H secondaria di I grado "Dino Liotta" n.1
 - **Assistenza igienico-sanitaria** alunni H secondaria di I grado "Marconi" n.1
 - **Assistenza igienico-sanitaria** alunni H secondaria di I grado "Quasimodo" n.1
 - **Assistenza primo soccorso** "Quasimodo" n.1
 - **Assistenza alunni H** "Quasimodo" n. 1
- Tot. B € 1.553,61**

Quadro A + B = € 1.500,00 + € 1.553,61 TOT. € 3.053,61

Nel caso in cui non sia possibile assegnare uno o più incarichi specifici per qualsiasi motivo (ad esempio assenza prolungata del dipendente) la parte spettante verrà suddivisa tra gli aventi diritto.

LETTERA D

Norme finali

Articolo 10

INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E VERIFICA

Il Dirigente Scolastico fornirà alle RSU:

- l'informazione preventiva circa le attività aggiuntive da retribuire con il fondo dell'istituzione scolastica non appena i consigli di classe, i gruppi di progetto, il collegio dei docenti e il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, avranno definito il piano delle attività di rispettiva competenza;
- l'informazione successiva, una volta che gli incarichi siano stati attribuiti.

Le parti concordano inoltre di verificare e monitorare l'attuazione del presente accordo, anche al fine di apportare in corso d'anno eventuali variazioni e/o modifiche che si rendessero necessarie.

Handwritten signatures and notes on the right margin, including a large signature that appears to be 'P. F. ...' and another at the bottom.

Per affrontare nuove esigenze e/o problemi applicativi ed interpretativi del presente accordo, su richiesta di una delle parti firmatarie, le stesse si incontreranno entro cinque giorni dalla stessa richiesta.

articolo 11

CORRESPONSIONE DEL COMPENSO

Al completo svolgimento dei compiti su elencati è correlato un compenso lordo per il numero delle ore effettivamente prestate da ciascuna unità.

Il pagamento dei compensi predisposto complessivamente per tutto il personale sarà erogato entro il 31/08/2024, a condizione che siano pervenute all'Istituzione scolastica i relativi fondi alla data citata..

In presenza di un acconto del FIS sarà data precedenza nei pagamenti al funzionamento didattico (collaboratori D.S., responsabili e referenti), al personale ATA e ai progetti.

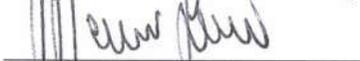
Esauriti gli argomenti di discussione la seduta è tolta alle ore 12:30.

Redatto, letto e sottoscritto seduta stante.

La contrattazione integrativa d'Istituto anno scolastico 2024/2025, consta in totale di 21 pagine.

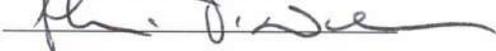
Licata li , 03 gennaio 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(prof. Maurizio Lombardo)



Il segretario verbalizzante

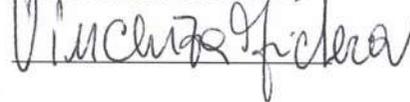
Prof.ssa Alesci Tiziana



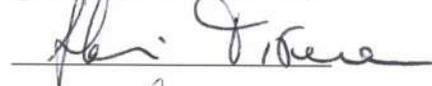


LE RSU

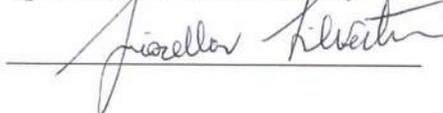
(ins. Fichera Vincenzo)



(prof.ssa Alesci Tiziana)



(prof.ssa Silvestri Fiorella)





Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550

Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003

codice univoco di fatturazione: UF0KA3

agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0012974 del 23/12/2024
VII (Uscita)

RELAZIONE ILLUSTRATIVA ALLEGATA AL CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO
A.S. 2024/2025 SIGLATA TRA LE PARTI IL 23/12/2024

Premessa

in data 23/12/2024, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. Marconi" via Egitto 1 Licata, la R.S.U. e le OO.SS. hanno sottoscritto l'Ipotesi di cui all'art. 8 del CCNL 18/01/2024; la Contrattazione Integrativa si è svolta sulle materie e nei limiti stabiliti dalla normativa vigente e dai contratti Collettivi Nazionali e con le procedure negoziali che questi ultimi prevedono; la Contrattazione Integrativa d'Istituto non ha rappresentato un semplice adempimento burocratico amministrativo, ma piuttosto è stata uno "strumento", fondato sulla valutazione della realtà dell'Istituto e degli obiettivi strategici individuati nel PTOF; la Contrattazione integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2024/2025 è stata preceduta dalla programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, e dall'adozione degli atti di gestione.

Per quanto sopra riferito

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO l'art. 40, comma 3-sexies, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO l'art. 40-bis, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTA la legge n. 300/1970;

VISTO il D.L.vo 03.02.1993, n 29 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la Legge 146/90;

VISTO il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO l'art. 45, comma 4° del D. Lgs. 03.02.1993, n. 29 che consente l'attivazione di autonomi livelli di contrattazione in seno alle Pubbliche Amministrazioni nel rispetto dei vincoli di bilancio risultanti dagli strumenti di programmazione;

VISTO l'art. 25 bis, commi 1° e 2° del D.Lgs. n. 29/93 che attribuisce la Dirigenza Scolastica ai Capi d'Istituto e la titolarità delle relazioni sindacali in seno all'Istituzione scolastica;

VISTO l'art. 6 del CCNL 29/11/2007;

VISTI gli artt. 84,85 e 88 del CCNL 29/11/2007;

VISTI gli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti), e 87 (progetti pratica sportiva);

VISTO l'art. 1 commi 2 e 3 della sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3 e dall'art. 90, commi 1,2,3 e 5 del CCNL 29/11/2007 stipulato in data 08/04/2008;

VISTA la sequenza contrattuale stipulata ai sensi dell'art. 62 del CCNL 29/11/07 in data 25/07/2008;

VISTO il CCNL per il biennio economico 2008/2009 del 23/01/2009;

VISTA la pre-intesa dell'accordo per la definizione dei compensi accessori del 18/11/2009, siglata in via definitiva il 18/11/2009;

VISTO l'art. 2, comma 4 del CCNL 10/11/2014;

VISTO l'art. 2, comma 2 del CCNL 07/08/2014;

VISTO l'art. 20 del CCNL 29/11/2007;

VISTO l'art. 30 del CCNL 29/11/2007;

VISTO l'art. 39 del CCNL 19/04/2018 – Triennio 2016/2018;

VISTO l'art. 40 del CCNL 19/04/2018 – Triennio 2016/2018;

VISTO l'art. 1, comma 126, della Legge 13/07/2017, n. 107;

VISTA la Legge 27 dicembre 2019, n. 160 comma 249;

VISTA la Circolare n. 25 del 19 luglio 2012, Prot. n. 64981 della Ragioneria Generale dello Stato, avente per oggetto «Schemi di relazione illustrativa e relazione tecnico finanziaria ai contratti integrativi»;

VISTO il Piano triennale dell'Offerta Formativa;

VISTA la proposta di organizzazione dei servizi generali e amministrativi del DSGA in cui vengono individuate le attività, i compiti e le responsabilità del personale ATA per la realizzazione del PTOF;

VISTA l'ipotesi di Contrattazione collettiva Integrativa Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed educative, siglata in data 26/09/2024;

VISTA la nota Prot. n. 36704 del 30 settembre 2024 con la quale il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha comunicato l'assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa" a.s. 2024/25;

VISTE le economie realizzate al 31/08/2024;

VISTE le tabelle di calcolo delle risorse disponibili per il fondo dell'istituzione scolastica a.s. 2024/2025 e le altre tipologie di finanziamento oggetto di contrattazione integrativa;

VISTA la comunicazione in merito alla Relazione tecnico-finanziaria predisposta dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi;



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO il budget del fondo dell'Istituzione Scolastica per l'anno scolastico 2024/2025;

DICHIARA

Che l'attività contrattuale è stata indirizzata nel modo seguente:

1. che le attività e gli incarichi relativi all'anno scolastico 2024/2025 finalizzati all'attuazione del PTOF di questo Istituto, saranno assegnati nel pieno rispetto dei criteri stabiliti, ai sensi dell'art. 6 del CCNL vigente, dalla contrattazione di Istituto;
2. che questa Istituzione Scolastica promuove e realizza iniziative atte a:
 - promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
 - valorizzare le competenze e le professionalità presenti, realizzare la scuola dell'inclusione per prevenire il disagio e la dispersione;
 - favorire il miglioramento delle prestazioni individuali per offrire all'utenza un servizio qualificato e funzionale;
3. Trattazione delle materie e nei limiti stabiliti dalle relative norme vigenti, con rispetto della riserva di legge per le "materie escluse";
4. Il Contratto Integrativo d'Istituto riguarda l'anno scolastico 2024/2025 e gli effetti del presente contratto decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione, salvo quanto diversamente previsto;
5. Il Contratto Integrativo d'Istituto è impostato sulla realtà scolastica e si struttura sulla esigenza di far fronte :
 - alla diminuzione del numero dei Collaboratori Scolastici alcuni dei quali fruitori della L.104;
 - al bisogno di continua e nuova qualificazione di tutto il Personale;

- alle esigenze derivanti dalla presenza di alunni in situazione di handicap e con difficoltà specifiche di apprendimento;

Per l'articolazione del Contratto Integrativo d'Istituto si rimanda al testo del Contratto stesso di cui la presente relazione è parte integrante.

Per la destinazione delle risorse si è tenuto conto dei documenti fondamentali che regolano la vita dell'istituto:

- Piano dell'Offerta Formativa
- Programma Annuale
- Contrattazione Integrativa

Il Contratto risulta pienamente coerente con il Piano Annuale delle attività del Collegio dei Docenti e del Piano di lavoro del Personale ATA con deliberazione del Consiglio d'Istituto

Gli incarichi e le attività per l'a. s. 2024/2025 finalizzati all'attuazione del PTOF, sono assegnati sulla base dell'organigramma, nel rispetto dei criteri stabiliti, e hanno lo scopo di :

- migliorare l'immagine scuola nei confronti dei soggetti esterni;
- promuovere la qualità dei processi formativi e l'innovazione dei processi di apprendimento;
- promuovere ed attuare tutte le iniziative utili a favorire il miglioramento sia della "performance individuale" dei lavoratori della scuola sia della "performance del servizio scolastico".

La contrattazione ha tenuto conto delle risorse stanziare per l'a. s. 2024/2025 che confluiscono in un unico fondo denominato "Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa" per un importo complessivo Lordo Dipendente di € **48.664,33**.

PROSPETTO MOF 2024/2025

ISTITUTO CONTRATTUALE MOF	TOTALE Lordo Dipendente
FIS – FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 39.543,33
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 12.777,53
INCREMENTO INDENNITA' PARTE VARIABILE	€ 673,50
FORMAZIONE DOCENTI Art. 78, comma 7, lett. J) CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca	€ 3.095,86
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.528,02
INCARICHI SPECIFICI	€ 3.053,61
ORE ECCEDENTI	€ 3.016,01
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI ED. FISICA	€ 961,27
	€ 67.649,13

PROSPETTO ECONOMIE 2023/2024

(LORDO DIPENDENTE)

ISTITUTO CONTRATTUALE (PIANO DI RIPARTO MEF)	CAPITOLO PIANO GESTIONALE	IMPORTO Lordo dipendente
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2023/2024	2555/05	€ 1.249,67
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2023/2024	2556/05	€ 172,25
AREA A RISCHIO	2555/05	€ 1.089,73
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI 23/24	2555/06	€ 2.024,70
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI 23/24	2556/06	€ 4.449,83
ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA	2555/12	€ 7,01
TOTALE ECONOMIE		€ 8.993,19

INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. (LORDO DIPENDENTE)

Quota istituti con almeno 2 punti di erogazione		€ 825,00
Quota complessità organizzativa (numero addetti)	N° 133 Posti in O.D. X € 34,50	€ 4.588,50
TOTALE		€ 5.413,50

FIS DA CONTRATTARE

FIS (Fondo dell'Istituzione Scolastica) 2024/25	Lordo dipendente	€ 39.543,32
+Economie FIS 2023/24		€ 1.421,92
+Economie FIS 2017/18		€ 335,06
+ BONUS 2024/2025		€ 12.777,53
TOTALE		€ 54.077,83
Indennità di direzione D.S.G.A.	Lordo dipendente	€ - 5.413,50
Tot. FIS da contrattare	Differenza	€ 48.664,33

I compensi non saranno distribuiti in maniera indifferenziata, ma saranno corrisposti in rapporto all'effettivo carico di lavoro richiesto, attuando così, i principi ispiratori della Contrattazione Integrativa d'Istituto, in particolare quelli della "selettività, differenziazione e merito" e comunque "sulla base dei risultati conseguiti" nella realizzazione di una scuola di qualità, efficiente ed efficace per il successo formativo di ciascun alunno.

Le attività incentivabili saranno liquidate, infatti, previa analisi, verifica in itinere, verifica e valutazione finale dei risultati conseguiti nel rispetto degli indicatori programmati.

Il budget relativo al F.I.S. e agli istituti contrattuali viene impegnato per retribuire le attività di cui alla presente Contrattazione Integrativa d'Istituto.

Le modalità di copertura dei relativi oneri vanno riferite agli strumenti annuali di gestione, come da relazione tecnico- finanziaria del DSGA.

La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del PTOF basandosi sull'idea di una scuola inclusiva, finalizzata all'accoglienza, all'integrazione e al successo formativo di tutti gli studenti.

A) Area delle attività didattiche e di progetto.

Al fine di attivare una didattica innovativa e inclusiva, che tenga conto delle necessità scaturite dalla Didattica Digitale Integrata, le risorse sono state indirizzate a valorizzare le attività di recupero (attività laboratoriali), di potenziamento delle competenze, di orientamento, le attività aggiuntive di coordinamento e di sostegno, al potenziamento degli strumenti tecnologici, alla realizzazione dell'ampliamento dell'offerta formativa (progetti), che meglio rispondono ai bisogni dell'utenza e del territorio.

B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica.

Nell'ambito di questa area, sono state individuate figure di sistema e avviate attività indispensabili per assicurare il buon funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, funzioni strumentali, responsabili di laboratori, team per l'innovazione digitale, referenti di attività come quelle destinate all'analisi dei dati INVALSI, fondamentali per l'autovalutazione di Istituto, componenti di gruppi di lavoro e di commissioni.

Licata Li, 23/12//2024



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Maurilio Lombardo



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550

Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003

codice univoco di fatturazione: UF0KA3

agic834003@istruzione.it - AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.istitutocomprensivomarconilicata.it

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0010079 del 15/10/2024
II-10 (Uscita)

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto
E p. c. Alle R.S.U. dell'Istituto
Sede

Oggetto: Comunicazione disponibilità fondi da assoggettare alla contrattazione A.S. 2024/2025.

Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi

1. **Visto** l'art.6 del CCNL 29/11/2007;
2. **Visti** gli artt. 84, 85 e 88 del CCNL 29/11/2007;
3. **Visti** gli istituti contrattuali di cui agli artt. 33 (funzioni strumentali), 62 (incarichi specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva);
4. **Visto** l'art. 1 commi 2 e 3 della sequenza contrattuale prevista dall'art. 85, comma 3, e dall'art. 90, commi 1,2,3, e 5 del CCNL 29/11/2007 e stipulata in data 08/04/2008;
5. **Vista** la sequenza contrattuale stipulata ai sensi dell'art. 62 del CCNL 29/11/07 in data 25/07/2008;
6. **Visto** il CCNL per il biennio economico 2008/2009 del 23/01/2009;
7. **Vista** la pre-intesa dell'accordo per la definizione dei compensi accessori del 18/11/2009, siglata in via definitiva il giorno 03/12/2009;a
8. **Visto** l'art. 2, comma 4 del CCNL 10/11/2014;
9. **Visto** l'art. 2, comma 2 del CCNL 07/08/2014;
10. **Visto** l'art. 20 del CCNL 29/11/2007;
11. **Visto** l'art. 30 del CCNL 29/11/2007;
12. **Visto** l'art. 39 del CCNL 19/04/2018 – Triennio 2016-2018;
13. **Visto** l'art. 40 del CCNL 19/04/2018 – Triennio 2016-2018;
14. **Visto** l'art. 1, comma 126, della Legge 13/07/2015, n.107;
15. **Vista** la Legge 27 dicembre 2019, n.160 comma 249;
16. **Vista l'ipotesi di Contrattazione Collettiva Integrativa Nazionale del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Istituzioni Scolastiche ed Educative, siglata in data 26/09/2024;**
17. **Viste le economie realizzate al 31/08/2024;**
18. **Vista la nota min. n. 36704 del 30 settembre 2024 avente ad oggetto: Assegnazioni sui punti ordinanti di spesa (POS) - Cedolino Unico A.S. 2024/2025 lettera A) – Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti agli istituti contrattuali che compongono il “Fondo per il miglioramento dell’offerta formativa”.**

COMUNICA

le assegnazioni del MOF per l' A.S. 2024/2025, finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali. I calcoli sono riferiti all'ORGANICO DI DIRITTO registrato al SIDI:

PROSPETTO MOF 2024/2025

ISTITUTO CONTRATTUALE	Periodo Settembre 2024/Agosto 2025	Lordo Stato	Lordo Dip.
FIS FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Lordo Stato € 2.567,94 X 4 punti di erogazione Lordo Dip. € 1.935,14 X 4 punti di erogazione	€ 10.271,76	€ 7.740,59
	Lordo Stato € 317,31 X 133 posti in O.D. Lordo Dip. € 239,118 X 133 posti in O.D.	€ 42.202,23	€ 31.802,74
	TOTALE	€ 52.473,99*	€ 39.543,33*
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (BONUS)	BONUS Lordo Stato BONUS Lordo Dip.	€ 16.955,78	€ 12.777,53
	TOTALE	€ 16.955,78*	€ 12.777,53*
	TOTALE FIS+BONUS	€ 69.429,77*	€ 52.320,86*
INCREMENTO INDENNITA' DSGA PARTE VARIABILE	Lordo Stato € 893,73 Lordo Dip. € 673,50	€ 893,73	€ 673,50
	TOTALE	€ 893,73*	€ 673,50*
FORMAZIONE DOCENTI Art.78, comma 7, lett. j) CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca	Lordo Stato € 37,69 X 109 posti in O.D. Lordo Dip. € 28,402 X 109 posti in O.D.	€ 4.108,21	€ 3.095,86
	TOTALE	€ 4.108,21*	€ 3.095,86*
FUNZIONI STRUMENTALI	Lordo Stato € 1.529,04 Quota base Lordo Dip. € 1.152,25 Quota base	€ 1.529,04	€ 1.152,25
	L.S. € 613,42 Quota complessità organizzativa L.D. € 462,26 Quota complessità organizzativa	€ 613,42	€ 462,26
	Lordo Stato € 35,47 X 109 N. Docenti in O.D. Lordo Dip. € 26,729 X 109 N. Docenti in O.D.	€ 3.866,23	€ 2.913,51
	TOTALE	€ 6.008,69*	€ 4.528,02*
INCARICHI SPECIFICI	L.S. € 176,18 X 23 N.Persone ATA in O.D. L.D. € 132,765 X 23 N.Persone ATA in O.D.	€ 4.052,14	€ 3.053,61
	TOTALE	€ 4.052,14*	€ 3.053,61*
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DOCENTI E ATA	L.S. € 30,32 X 132 Personale docente e ATA L.D. € 22,849 X 132 Personale docente e ATA	€ 4.002,24	€ 3.016,01
	TOTALE	€ 4.002,24*	€ 3.016,01*
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	Lordo Stato € 85,04 X N. 15 Classi Lordo Dip. € 64,081 X N. 15 Classi	€ 1.275,60	€ 961,27
	TOTALE	€ 1.275,60*	€ 961,27*
	TOTALE MOF 2023/2024	€ 89.770,38*	€ 67.649,13*

ISTITUTO CONTRATTUALE MOF	TOTALE Lordo Dipendente
FIS - FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA	€ 39.543,33
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO	€ 12.777,53
INCREMENTO INDENNITA' DSGA PARTE VARIABILE	€ 673,50
FORMAZIONE DOCENTI Art.78, comma 7, lett. j) CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca	€ 3.095,86
FUNZIONI STRUMENTALI	€ 4.528,02
INCARICHI SPECIFICI	€ 3.053,61
ORE ECCEDENTI	€ 3.016,01
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	€ 961,27
	€ 67.649,13

**PROSPETTO ECONOMIE 2023/2024
(LORDO DIPENDENTE)**

ISTITUTO CONTRATTUALE (PIANO DI RIPARTO MEF)	CAPITOLO PIANO GESTIONALE	IMPORTO Lordo dipendente
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2023/2024	2555/05	€ 1.249,67
FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA 2023/2024	2556/05	€ 172,25
AREA A RISCHIO	2555/05	€ 1.089,73
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI 23/24	2555/06	€ 2.024,70
ORE ECCEDENTI PER LA SOSTITUZIONE DEI COLLEGHI ASSENTI 23/24	2556/06	€ 4.449,83
ORE ECCEDENTI PRATICA SPORTIVA	2555/12	€ 7,01
TOTALE ECONOMIE		€ 8.993,19

INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A. (LORDO DIPENDENTE)

Quota istituti con almeno 2 punti di erogazione		€ 825,00
Quota complessità organizzativa (numero addetti)	N° 133 Posti in O.D. X € 34,50	€ 4.588,50
TOTALE		€ 5.413,50

FIS DA CONTRATTARE

FIS (Fondo dell'Istituzione Scolastica) 2024/25	Lordo dipendente	€ 39.543,32
+ Economie FIS 2023/2024		€ 1.421,92
+ BONUS 2024/2025		€ 12.777,53
TOTALE		€ 53.742,77
INDENNITA' DI DIREZIONE D.S.G.A.	Lordo dipendente	€ - 5.413,50
TOTALE FONDO D'ISTITUTO DA CONTRATTARE (FIS)	Differenza	€ 48.329,27

Si rimane a disposizione per ogni eventuale chiarimento.



Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi
Graziella Di Prima

Graziella Di Prima

Allegato: piano di riparto presente nel SIRGS (Sistema informativo della Ragioneria generale dello Stato)

Consultazione piano di riparto presente nel SIRGS - sottosistema Spese Web

Esercizio: 2024
Stato Previsione: 7 - MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Responsabile: AG - AGRIGENTO
Ufficio Ordicante / POS: 540 - IC - G. MARCONI

Capitolo	Piano Gestionale	Importo Stanziato	Importo Richiesto	Importo Autorizzato	Importo Disponibile
1227	01	6.081,79	0,00	6.026,24	55,55
1228	01	55.338,48	0,00	50.037,56	5.300,92
1229	01	14.796,97	0,00	14.177,17	619,80
1230	01	20.063,35	0,00	18.832,28	1.231,07
2555	05	59.580,18	0,00	57.240,78	2.339,40
2555	06	3.473,34	0,00	1.448,64	2.024,70
2555	12	961,49	0,00	954,48	7,01
2556	05	172,25	0,00	0,00	172,25
2556	06	4.449,83	0,00	0,00	4.449,83

CERTIFICAZIONE DI COMPATIBILITA' FINANZIARIA DELL'IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO**COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI
VERBALE N. 1/2025**

L'anno 2025, il giorno 15, del mese di gennaio, alle ore 18:30, si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi" di Licata, i cui componenti, per l'Ambito Scolastico n. 14 della Provincia di Agrigento, sono stati nominati con D.A. Regione Sicilia n° 1629 del 07/09/2022 e con D.A. n° 2399 del 28/11/2022.

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
VALERIO MARIA	CANICATTI'	Regione Sicilia Assessorato Formazione e Istruzione	Presente
STELLA	VELLA	Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM)	Presente

I revisori esaminano il "Contratto Integrativo d'Istituto – Integrazione Utilizzo per l'anno scolastico 2024/2025", al fine di certificarne la compatibilità finanziaria, ai sensi dell' art. 48, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n.165, modificato dal D.lgs. 150/2009, sulla scorta della documentazione fornita con strumenti telematici dal D.S.G.A. Graziella Di Prima.

L' ipotesi di contratto è stata stipulata in data 23/12/2024 dal Dirigente Scolastico e dalla Delegazione di parte sindacale costituita dalle RSU elette e operanti nella istituzione scolastica e *dai rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie del CCNL.*

Il documento è corredato della "Relazione tecnico - finanziaria" predisposta dal Dirigente dei Servizi Generali ed Amministrativi e della tabella dimostrativa della costituzione del fondo.

Elenco dei controlli:

- Verifica della regolare composizione della delegazione trattante
- Verifica termini di cui all'art. 22, comma 7, CCNL 19/04/2018
- Verifica della presenza degli elementi essenziali del contratto
- Verifica della compatibilità degli oneri scaturenti dalla contrattazione con le risorse disponibili
- Verifica di non corresponsione dei compensi nelle more della formalizzazione del contratto integrativo

Risorse

Le risorse finanziarie oggetto di contrattazione integrativa di sede per l'anno scolastico 2024/25, sono determinate come segue:

ISTITUTO CONTRATTUALE	Periodo Settembre 2024/Agosto 2025	Lordo Stato	Lordo Dip.
FIS FONDO DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	Lordo Stato € 2.567,94 X 4 punti di erogazione Lordo Dip. € 1.935,14 X 4 punti di erogazione	€ 10.271,76	€ 7.740,59
	Lordo Stato € 317,31 X 133 posti in O.D. Lordo Dip. € 239,118 X 133 posti in O.D.	€ 42.202,23	€ 31.802,74
	TOTALE	€ 52.473,99	€ 39.543,33
FONDO PER LA VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO (BONUS)	BONUS Lordo Stato BONUS Lordo Dip.	€ 16.955,78	€ 12.777,53
	TOTALE	€ 16.955,78	€ 12.777,53
	TOTALE FIS + BONUS	€ 69.429,77	€ 52.320,86
INCREMENTO INDENNITA' DSGA PARTE VARIABILE	Lordo Stato € 893,73 Lordo Dip. € 673,50	€ 893,73	€ 673,50
	TOTALE	€ 893,73	€ 673,50
FORMAZIONE DOCENTI Art.78, comma 7, lett. j) CCNL 2019/2021 Comparto Istruzione e Ricerca	Lordo Stato € 37,69 X 109 posti in O.D. Lordo Dip. € 28,402 X 109 posti in O.D.	€ 4.108,21	€ 3.095,86
	TOTALE	€ 4.108,21	€ 3.095,86
FUNZIONI STRUMENTALI	Lordo Stato € 1.529,04 Quota base Lordo Dip. € 1.152,25 Quota base	€ 1.529,04	€ 1.152,25
	L.S. € 613,42 Quota complessità organizzativa L.D. € 462,26 Quota complessità organizzativa	€ 613,42	€ 462,26
	Lordo Stato € 35,47 X 109 N. Docenti in O.D. Lordo Dip. € 26,729 X 109 N. Docenti in O.D.	€ 3.866,23	€ 2.913,51
	TOTALE	€ 6.008,69	€ 4.528,02
INCARICHI SPECIFICI	L.S. € 176,18 X 23 N.Personale ATA in O.D. L.D. € 132,765 X 23 N.Personale ATA in O.D.	€ 4.052,14	€ 3.053,61
	TOTALE	€ 4.052,14	€ 3.053,61
ORE ECCEDENTI SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI DOCENTI E ATA	L.S. € 30,32 X 132 Personale docente e ATA L.D. € 22,849 X 132 Personale docente e ATA	€ 4.002,24	€ 3.016,01
	TOTALE	€ 4.002,24	€ 3.016,01
ATTIVITA' COMPLEMENTARI DI EDUCAZIONE FISICA	Lordo Stato € 85,04 X N. 15 Classi Lordo Dip. € 64,08 X N. 15 Classi	€ 1.275,60	€ 961,27
	TOTALE	€ 1.275,60	€ 961,27
	TOTALE MOF 2024/2025	€ 89.770,38	€ 67.649,13

I parametri per la costituzione del Fondo di istituto (art.85 CCNL 29/11/2007), sono stati comunicati dal Ministero dell'istruzione e del Merito.

Tipologia delle Risorse (variabili)	(lordo dip.)	(lordo stato)
Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti		
FIS 2017/2018	444,62	335,06
FIS 2023/2024	1.886,88	1.421,92
Area a rischio	1.446,08	1.089,73
Funzioni Strumentali	0,00	0,00
Incarichi specifici	0,00	0,00
Ore eccedenti	8.591,71	6.474,53
Ore eccedenti pratica sportiva	9,31	7,01
Totale	12.378,60	9.328,25

SINTESI DELLA COSTITUZIONE DEL FONDO SOTTOSPOSTO A CERTIFICAZIONE:

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	LORDO STATO	LORDO DIP.
TOTALE RISORSE FISSE	89.770,38	67.649,13
TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	12.378,60	9.328,25
TOTALE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	102.148,98	76.977,38

Finalizzazioni

Le attività da retribuire, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili, sono quelle relative alla diverse esigenze didattiche e organizzative e alle aree di personale interno alla scuola, in correlazione con il P.T.O.F. Di seguito, si indicano i compensi da corrispondere a:

PERSONALE DOCENTE

Risorse A.S. 2024/2025	Lordo stato	Lordo dipendente
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa didattica (art. 88, comma 2, lettera a CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-
Ore aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lettera b CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	8.531,95	6.429,50
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera c CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lettera d CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	21.559,77	16.247,00
Compensi attribuiti ai Collaboratori del Dirigente Scolastico (art. 88, comma 2, lettera f CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	15.071,40	11.357,50
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-

Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera l CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	6.008,69	4.528,02
Formazione docenti (art. 78, comma 7, lett. J) CCNL 2019-2021)	4.108,21	3.095,86
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-
Altre attività finanziate ai sensi delle vigenti disposizioni (legge n. 440/1997)	-	-
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari e con privati (art. 6, comma 2, lettera l, CCNL 29/11/2007)	-	-
Risorse di cui alla Legge 107/2015 - Fondo per la valorizzazione del personale scolastico -Bonus (Nota)	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	55.280,02	41.657,88

PERSONALE ATA

Risorse A.S. 2024/2025	Lordo stato	Lordo dipendente
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2 lettera e CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	19.114,77	14.404,50
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera g CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-
Compenso per il sostituto del D.S.G.A. (art. 88, comma 2, lettera i CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-
Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lettera b come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008) (art. 78 CCNL 2019-2021)	4.052,14	3.053,61
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007) (art. 78 CCNL 2019-2021)	-	-
TOTALE COMPLESSIVO	23.166,91	17.458,11

Sintesi della definizione delle poste di destinazione del fondo per la contrattazione integrativa sottoposta a certificazione:

DESCRIZIONE	LORDO STATO	LORDO DIP.
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PERSONALE DOCENTE	55.280,02	41.657,88
POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA PERSONALE ATA	23.166,91	17.458,11

TOTALE DESTINAZIONI SPECIFICAMENTE REGOLATE DALLA CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO (Sezione II)	78.446,93	59.115,99
DESTINAZIONI NON DISPONIBILI ALLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA O COMUNQUE NON REGOLATE SPECIFICAMENTE DAL CONTRATTO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE	19.786,97	14.911,05
TOTALE	98.233,90	74.027,04

A fronte di un'assegnazione del FIS complessivamente quantificata in € 39.453,32 (lordo dipendente), da cui va detratta la somma di € 5.413,50 relativi all'indennità di direzione D.S.G.A, per un totale di € 48.664,33, a cui va sommato l'importo delle economie anni precedenti pari ad € 1.756,98 ed il Fondo per la valorizzazione del personale scolastico (Bonus) pari ad € 12.777,53, per un totale di € 48.664,33, è stata prevista un'utilizzazione totale di risorse pari ad € 48.664,83 (lordo dipendente) di cui € 34.065,03 (70%) per il personale docente ed € 14.599,30 (30%) per il personale ATA. Le unità di personale interessato sono complessivamente n. 133 di cui n° 109 docenti e n° 24 personale ATA.

CONCLUSIONI

Pertanto, considerato che:

- l'individuazione delle risorse disponibili è stata effettuata correttamente;
- il contratto integrativo è stato predisposto in conformità alle vigenti disposizioni;
- la relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA è esaustiva nei contenuti;
- la percentuale di ripartizione del F.I.S. risulta determinata nella misura del 70,00% per il personale DOCENTE e del 30,00% per il personale A.T.A.;
- l'onere scaturente dalla contrattazione risulta integralmente coperto dalle assegnazioni previste;

I Revisori esprimono parere favorevole in ordine alla compatibilità finanziaria della contrattazione integrativa della Scuola Istituto Comprensivo Statale - "G. Marconi" di Licata per l'anno scolastico 2024/25.

Il presente verbale, chiuso alle ore 19.45 l'anno 2025 il giorno 15 del mese di gennaio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

Il Collegio dei Revisori

Dott. Valerio Maria Canicattì

Dott.ssa Stella Vella