

## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: [www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it](http://www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it)

PEC [agic834003@pec.istruzione.it](mailto:agic834003@pec.istruzione.it) e-mail [agic834003@istruzione.it](mailto:agic834003@istruzione.it)

Codice Meccanografico. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA  
Prot. 0005139 del 29/05/2024  
04-05-01 (Uscita)

**Alla Prof.ssa Martorana Antonietta**  
**All'Albo Pretorio**  
**Agli Atti**

Cod. progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-109  
Titolo progetto Dalla conoscenza alla competenza  
CUP C64C23000390006

### **DETERMINA CONFERIMENTO INCARICO TUTOR D'AULA** **Modulo "Sperimentare con i numeri"**

Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD".

Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2.

#### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito del 30 agosto 2023, n. 176 con cui è stato avviato il progetto denominato "Agenda SUD", rivolto alle scuole statali primarie, secondarie di primo e di secondo grado delle Regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia e finalizzati a superare i divari territoriali, garantendo pari opportunità di istruzione agli studenti su tutto il territorio nazionale, con interventi mirati sulle scuole del Mezzogiorno;
- VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. AOOABMI/134894 del 21/11/2023 che si inserisce nel quadro di azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze di base, di cui all'Obiettivo Specifico 10.2 del PON Scuola per il periodo di programmazione 2014- 2020, con interventi formativi intesi al rafforzamento delle competenze in lingua madre, lingua straniera, matematica e scienze, secondo le Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo d'istruzione, nonché degli apprendimenti linguistici, espressivi, relazionali e creativi;
- VISTA** la candidatura n. 1092055 del 18/01/2024;
- VISTA** l'autorizzazione progetto del 05/02/2024 Prot. AOOABMI-16058 del Ministero dell'Istruzione e

del Merito – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza –Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 –

- VISTE** le delibere degli organi collegiali relative all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio del 27/03/2024 relativo all’importo finanziato di € 69.666,00.
- RITENUTO** che per la presente procedura selettiva è individuato quale Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 D.lgs 36/2023, il Dirigente Scolastico Prof. Maurilio Lombardo che risulta pienamente idoneo a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;
- VISTO** l’art. 6bis della citata legge n. 241/1990, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all’Area Organizzativa Gestionale ;
- VISTE** le disposizioni ed i manuali del MIM per la realizzazione del presente Piano Integrato PON
- Vista** la nota del MIUR Prot. 1498 del 09 febbraio 2018 e successive integrazioni “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 - 2020”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.
- Visto** che qualsiasi incarico conferito a personale esterno o interno deve essere preceduto da specifiche procedure di selezione. Nessun incarico, quindi, può essere conferito direttamente.
- Visto** che ai sensi del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione.
- Preso atto** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- Visto** che il conferimento dell’incarico al personale interno/esterno deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Premesso** che per l’attuazione del Progetto è necessario avvalersi di figure di elevato profilo professionale aventi competenze specifiche nei vari percorsi costituenti l’azione formativa;
- Viste** le disposizioni ed i manuali del MIM per la realizzazione del presente Piano Integrato PON
- Visto** il l’avviso pubblico del 27/03/24 prot. n. 2948 per il reclutamento dei Tutor, del Coordinatore di progetto e del Referente della Valutazione;
- Viste** le graduatorie definitive pubblicate con decreto prot.n. 3621 del 15/04/2024;

## **DETERMINA**

di conferire alla prof.ssa Martorana Antonietta, nata a Kirchheim Unter Teck (ES) Germania il 30 agosto 1976 e residente a Licata in via Montenero n. 64 - C.F. MRTNNT76M70Z112Z, l’incarico di Tutor d’aula nel modulo formativo “**Sperimentare con i numeri**”.

L’incaricato assicura la realizzazione delle attività formative, conformando la propria azione all’impianto progettuale elaborato dalla scuola.

In dettaglio, svolge i seguenti compiti:

- ❖ facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione.
- ❖ All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- ❖ partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. Il Tutor, in particolare: - predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ❖ verifica che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- ❖ accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- ❖ segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- ❖ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando le famiglie degli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ❖ mantiene il contatto con i Consigli di Classe/Team di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- ❖ cura la documentazione on line con l'inserimento dei dati nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani.

Il pagamento delle prestazioni, per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, è da imputare ai costi dell'attività formativa ed il massimale del costo orario onnicomprensivo per effettuare le attività di formazione è di € 30,00. Le ore prestate devono essere registrate su apposita documentazione (verbali, registri e simili) da conservare agli atti dell'Istituto.

L'incarico prevede **n. 60 ore** complessive e l'importo onnicomprensivo commisurato alle ore previste ed effettuate è pari ad **€ 1.800,00 (Euro milleottocento/00 – Lordo Stato)** L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il Fondo Sociale Europeo non sono ammissibili compensi forfetari, ma va parametrato in ore.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera per cause non imputabili all'Amministrazione medesima.

Il compenso massimo potrà subire decurtazioni in proporzione alla possibile riduzione dell'importo previsto per la voce "spese di gestione" del progetto.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a saldo in seguito ad accredito dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi. L'accettazione dell'incarico obbliga gli interessati alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Maurilio Lombardo.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maurilio Lombardo

---

Per ricevuta

Il Tutor

