

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"
Via Egitto, 1 - 92027 LICATA (AG)
Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550
Sito Web: www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it
PEC agic834003@pec.istruzione.it e-mail agic834003@istruzione.it
Codice Meccanografico. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0006916 del 12/07/2024
04-05-01 (Uscita)

Albo on line/Sito web dell'Istituto
Agli interessati
Sede

Oggetto: Decreto avvio procedura per la selezione delle seguenti figure professionali:

- Esperti interni/esterni
- Tutor interni
- Componenti interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento
- Valutatore interno

Interventi formativi da attuare:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo;

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Cod. progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44675
Titolo progetto Scuola digitale
CUP C64D23003890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTA** nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale

scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGABMI ufficiale u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative per la "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l'attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l'accordo di concessione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l'Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0039027 del 03/03/24 firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 26/06/2024 relativa all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 12 del 27/06/2024 relativa all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

Visto il Decreto di assunzione in bilancio n. prot. N. 5430 del 03/06/2024 relativo all'importo finanziato di € 62.066,05;

Attesa la necessità di procedere all'individuazione di figure professionali con le quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

DECRETA

per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- di avviare la procedura per la selezione degli esperti e dei tutor inerenti gli interventi formativi di seguito rappresentati:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Compenso orario (lordo Stato) € 122,00

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Titolo di accesso per la candidatura come Esperto	Destinatari
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Le TIC nella didattica	28	In alternativa - Laurea in Informatica - Laurea e possesso di Certificazione ECDL	Docenti e personale ATA
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Programmare con le TIC	28	Oltre al titolo sopra specificato, costituisce ulteriore titolo di accesso obbligatorio: - almeno 100 ore di esperienza in attività formativa extracurricolare in percorsi formativi rivolti al personale della scuola in ambito informatico.	

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Titolo di accesso per la candidatura come Esperto	Destinatari
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	La robotica nella didattica	28	In alternativa - Laurea in Informatica - Laurea e possesso di Certificazione ECDL	Docenti e personale ATA
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	L'intelligenza artificiale	28	Oltre al titolo sopra specificato, costituiscono ulteriori titoli di accesso obbligatori: - possesso di competenze sull'intelligenza artificiale; - possesso di competenze sulla robotica - almeno 400 ore di esperienza in attività formativa extracurricolare in percorsi formativi rivolti al personale della scuola in ambito informatico.	

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO
Compenso orario (lordo Stato) € 122,00

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Titolo di accesso per la candidatura come Esperto	Destinatari
1	Laboratori di formazione sul campo	Sperimentare le TIC	30	In alternativa - Laurea in Informatica - Laurea e possesso di Certificazione ECDL	Docenti e personale ATA
1	Laboratori di formazione sul campo	I supporti digitali nella didattica	30	Oltre al titolo sopra specificato, costituisco ulteriori titoli di accesso obbligatori: - possesso di competenze sulla gestione delle seguenti piattaforme digitali: GPU, INDIRE, SIF e FUTURA; - possesso di competenze sull'utilizzo dell'applicativo Excel in ambito didattico; - almeno 400 ore di esperienza in attività formativa extracurricolare in percorsi formativi rivolti al personale della scuola in ambito informatico.	
1	Laboratori di formazione sul campo	Programmare con Excel	30		
1	Laboratori di formazione sul campo	Le piattaforme digitali nel Sistema Scuola	30		

Griglia di valutazione per la selezione degli esperti di entrambi gli ambiti:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- Laboratori di formazione sul campo

Precedenti esperienze formative documentate (come esperto), della durata minima di n. 30 ore, in percorsi formativi in ambito informatico	Precedenti esperienze in qualità di docente riguardante l'inclusione	Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni, Titoli professionali della durata minima di 100 ore.	Master, Specializzazione, Dottorato di ricerca o Qualifica professionale riguardante la progettazione in ambito formativo	Possesso di ECDL o titolo equipollente	Possesso di altri titoli in ambito informatico (durata minima 20 ore)	Precedenti esperienze come animatore digitale, Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore in progetti FSE.	TOTALE
(2 punti per singola esperienza)	(1 punto per singola esperienza)	(2 punti per ogni titolo)			(1 punto per ogni titolo)	(1 punto per singola esperienza)	Valutazione espressa in cinquantésimi
Max 24 punti	Max 3 punti	Max 6 punti	3 punti	Punti 4	Max Punti 2	Max Punti 8	Max 50 punti

SELEZIONE TUTOR

Titolo di accesso: Diploma di scuola media superiore
Compenso orario (lordo Stato) € 34,00

Griglia di valutazione per la selezione dei tutor

Esperienza documentata in attività di tutoring	Laurea	Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni, Titoli professionalizzanti della durata minima di 100 ore.	Precedenti esperienze come: - Animatore digitale: - Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore in progetti FSE.	Possesso di ECDL o titolo equipollente	Possesso di altri titoli in ambito informatico (durata minima 20 ore)	TOTALE Valutazione espressa in cinquantésimi
(3 punti per singolo modulo svolto)		(3 punti per ogni titolo)	(2 punto per singola esperienza)		(3 punto per titolo)	
Max 18 punti	3	Max 12 punti	Max punti 6	Punti 5	Max 6 Punti	

Griglia di valutazione per la selezione di n 2 componenti della "Comunità di pratiche per l'apprendimento".

Titolo di accesso: Laurea

Compenso complessivo (da distribuire equamente tra i 2 componenti): € 11.397,25

Compenso orario (lordo Stato) € 34,00

Precedenti esperienze come Animatore digitale, Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore in progetti FSE.	Esperienza documentata in attività formativa in qualità di esperto in percorsi PON della durata minima di 30 ore.	Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni, Titoli professionalizzanti della durata minima di 100 ore.	Possesso di ECDL o titolo equipollente	Possesso di altri titoli in ambito informatico (durata minima 20 ore)	TOTALE Valutazione espressa in cinquantiesimi
(3 punti per esperienza)	(2 punti per singolo modulo svolto)	(2 punti per titolo)		(1 punto per titolo)	
Max 24punti	Max 10 punti	Max 8 punti	Punti 5	Max 3 Punti	

Griglia di valutazione per la selezione di n. 1 Valutatore da incaricare per l'attuazione dell'intero progetto

Titolo di accesso: Laurea

Compenso complessivo: € 3.064,80

Compenso orario (lordo Stato) € 25,54

Precedenti esperienze come Valutatore	Esperienza documentata in attività di tutoring	Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni, Titoli professionalizzanti della durata minima di 100 ore.	Possesso di ECDL o titolo equipollente	Possesso di altri titoli in ambito informatico (durata minima 20 ore)	TOTALE Valutazione espressa in cinquantiesimi
(3 punti per esperienza)	(1 punto per singolo modulo svolto)	(2 punti per titolo)		(2 punto per titolo)	
Max 30 punti	Max 3 punti	Max 8 punti	Punti 5	Max 4 Punti	

PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO FORMATORE

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

PRESTAZIONI RICHIESTE AI COMPONENTI DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Favorire eventuali raccordi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL VALUTATORE

- Collaborare con il DS nell'attività di avvio, gestione e conclusione dell'intero progetto;
 - Garantire, di concerto con tutors ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
 - Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
 - Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna;
 - Garantire l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
 - Predisporre tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc)
 - fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del progetto;
 - partecipare agli eventuali processi di autovalutazione e valutazione esterna;
 - fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
 - verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
 - verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- Collaborare i DS in tutte le fasi di monitoraggio programmate dall'Unità di Missione.

- di stabilire in 15 giorni il termine per la presentazione delle candidature;
- di aver assunto l'incarico di Responsabile del Procedimento in questione ai sensi della legge n. 241/1990 per svolgere tutte le attività volte all'avvio della procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali;
- di approvare lo schema di avviso allegato da intendere parte integrante e sostanziale del presente Decreto;
- di pubblicare il presente provvedimento all'albo on line dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.

Il Dirigente Scolastico

*Prof. Maurilio Lombardo
(firmato digitalmente)*



MAURILIO LOMBARDO
12.07.2024 11:45:39
GMT+01:00