



4

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

PEC agic834003@pec.istruzione.it e-mail agic834003@istruzione.it

Codice Meccanografico. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0006917 del 12/07/2024
04-05-01 (Uscita)

Albo on line/Sito web dell'Istituto
Agli interessati
Sede

SCHEMA DI AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE

Oggetto: Bando per la selezione delle seguenti figure professionali:

- Esperti interni/esterni
- Tutor interni
- Componenti interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento
- Valutatore interno

Interventi formativi da attuare:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo;

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Cod. progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44675

Titolo progetto Scuola digitale

CUP C64D23003890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGABMI ufficiale u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l’attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l’accordo di concessione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l’Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0039027 del 03/03/24 firmato dal Direttore Generale dell’Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 26/06/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 27/06/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

Visto il Decreto di assunzione in bilancio n. prot. N. 5430 del 03/06/2024 relativo all’importo finanziato di € 62.066,05;

Attesa la necessità di procedere all’individuazione di figure professionali con le quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

INDICE

la selezione per il reclutamento delle seguenti professionalità:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

Compenso orario (lordo Stato) € 122,00

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Titolo di accesso per la candidatura come Esperto	Destinatari
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Le TIC nella didattica	28	In alternativa - Laurea in Informatica - Laurea e possesso di Certificazione ECDL	Docenti e personale ATA
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Programmare con le TIC	28	Oltre al titolo sopra specificato, costituisce ulteriore titolo di accesso obbligatorio: - almeno 100 ore di esperienza in attività formativa extracurricolare in percorsi formativi rivolti al personale della scuola in ambito informatico.	

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Titolo di accesso per la candidatura come Esperto	Destinatari
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	La robotica nella didattica	28	In alternativa - Laurea in Informatica - Laurea e possesso di Certificazione ECDL	Docenti e personale ATA
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	L’intelligenza artificiale	28	Oltre al titolo sopra specificato, costituiscono ulteriori titoli di accesso obbligatori: - possesso di competenze sull’intelligenza artificiale; - possesso di competenze sulla robotica - almeno 400 ore di esperienza in attività formativa extracurricolare in percorsi formativi rivolti al personale della scuola in ambito informatico.	

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO
Compenso orario (lordo Stato) € 122,00

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Titolo di accesso per la candidatura come Esperto	Destinatari
1	Laboratori di formazione sul campo	Sperimentare le TIC	30	In alternativa - Laurea in Informatica - Laurea e possesso di Certificazione ECDL	Docenti e personale ATA
1	Laboratori di formazione sul campo	I supporti digitali nella didattica	30	Oltre al titolo sopra specificato, costituisco ulteriori titoli di accesso obbligatori: - possesso di competenze sulla gestione delle seguenti piattaforme digitali: GPU, INDIRE, SIF e FUTURA;	
1	Laboratori di formazione sul campo	Programmare con Excel	30	- possesso di competenze sull'utilizzo dell'applicativo Excel in ambito didattico;	
1	Laboratori di formazione sul campo	Le piattaforme digitali nel Sistema Scuola	30	- almeno 400 ore di esperienza in attività formativa extracurricolare in percorsi formativi rivolti al personale della scuola in ambito informatico.	

Griglia di valutazione per la selezione degli esperti di entrambi gli ambiti:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale;
- Laboratori di formazione sul campo

Precedenti esperienze formative documentate (come esperto), della durata minima di n. 30 ore, in percorsi formativi in ambito informatico	Precedenti esperienze in qualità di docente riguardante l'inclusione	Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni, Titoli professionali della durata minima di 100 ore.	Master, Specializzazione, Dottorato di ricerca o Qualifica professionale riguardante la progettazione in ambito formativo	Possesso di ECDL o titolo equipollente	Possesso di altri titoli in ambito informatico (durata minima 20 ore)	Precedenti esperienze come animatore digitale, Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore in progetti FSE.	TOTALE
(2 punti per singola esperienza)	(1 punto per singola esperienza)	(2 punti per ogni titolo)			(1 punto per ogni titolo)	(1 punto per singola esperienza)	Valutazione espressa in cinquantésimi
Max 24 punti	Max 3 punti	Max 6 punti	3 punti	Punti 4	Max Punti 2	Max Punti 8	Max 50 punti

SELEZIONE TUTOR**Titolo di accesso: Diploma di scuola media superiore****Compenso orario (lordo Stato) € 34,00****Griglia di valutazione per la selezione dei tutor**

Esperienza documentata in attività di tutoring	Laurea	Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni, Titoli professionalizzanti della durata minima di 100 ore.	Precedenti esperienze come: - Animatore digitale: - Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore in progetti FSE.	Possesso di ECDL o titolo equipollente	Possesso di altri titoli in ambito informatico (durata minima 20 ore)	TOTALE Valutazione espressa in cinquantésimi
(3 punti per singolo modulo svolto)		(3 punti per ogni titolo)	(2 punto per singola esperienza)		(3 punto per titolo)	
Max 18 punti	3	Max 12 punti	Max punti 6	Punti 5	Max 6 Punti	

Griglia di valutazione per la selezione di n 2 componenti della "Comunità di pratiche per l'apprendimento".

Titolo di accesso: Laurea

Compenso complessivo (da distribuire equamente tra i 2 componenti): € 11.397,25

Compenso orario (lordo Stato) € 34,00

Precedenti esperienze come Animatore digitale, Facilitatore di piano/coordinatore di piano, Valutatore in progetti FSE.	Esperienza documentata in attività formativa in qualità di esperto in percorsi PON della durata minima di 30 ore.	Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni, Titoli professionalizzanti della durata minima di 100 ore.	Possesso di ECDL o titolo equipollente	Possesso di altri titoli in ambito informatico (durata minima 20 ore)	TOTALE Valutazione espressa in cinquantésimi
(3 punti per esperienza)	(2 punti per singolo modulo svolto)	(2 punti per titolo)		(1 punto per titolo)	
Max 24punti	Max 10 punti	Max 8 punti	Punti 5	Max 3 Punti	

Griglia di valutazione per la selezione di n. 1 Valutatore da incaricare per l'attuazione dell'intero progetto**Titolo di accesso: Laurea**

Compenso complessivo: € 3.064,80

Compenso orario (lordo Stato) € 25,54

Precedenti esperienze come Valutatore	Esperienza documentata in attività di tutoring	Master, Abilitazioni, Specializzazioni, Pubblicazioni, Titoli professionalizzanti della durata minima di 100 ore.	Possesso di ECDL o titolo equipollente	Possesso di altri titoli in ambito informatico (durata minima 20 ore)	TOTALE Valutazione espressa in cinquantesimi
(3 punti per esperienza)	(1 punto per singolo modulo svolto)	(2 punti per titolo)		(2 punto per titolo)	
Max 30 punti	Max 3 punti	Max 8 punti	Punti 5	Max 4 Punti	

PRESTAZIONI RICHIESTE ALL'ESPERTO FORMATORE

- Verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura
- Individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso
- Rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti
- Definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Condividere periodicamente con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti
- Caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto
- Controllare l'avanzamento dei percorsi
- Alimentare la piattaforma di avanzamento
- Redigere relazione periodica
- Redigere relazione finale individuale contenente obiettivi strategie metodologie e strumenti utilizzati, metodi di misurazione adottati e livelli raggiunti da ogni singolo alunno

PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

PRESTAZIONI RICHIESTE AI COMPONENTI DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO

Promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo, l'aggiornamento dei docenti e del personale amministrativo con la progettazione e la gestione di programmi mirati, lo sviluppo di un curriculum scolastico orientato alle competenze digitali, tramite apposite sessioni collaborative (edizioni) e di ricerca sulla base di obiettivi comuni di innovazione scolastica. Favorire eventuali raccordi, anche tramite tavoli di lavoro congiunti, con le altre scuole a livello locale, regionale o nazionale per lo scambio di buone pratiche.

Caricare a sistema i dati anagrafici e tutta la documentazione richiesta. Inserisce tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma gestionale. Provvede alla stesura di una dettagliata relazione finale. Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

PRESTAZIONI RICHIESTE AL VALUTATORE

- Collaborare con il DS nell'attività di avvio, gestione e conclusione dell'intero progetto;
 - Garantire, di concerto con tutors ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche;
 - Coordinare le iniziative di valutazione, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili;
 - Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna;
 - Garantire l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti.
 - Predisporre tutto il materiale da somministrare ai vari attori delle azioni e dei moduli (test di ingresso, di gradimento, ecc)
 - fornire i dati necessari all'alimentazione degli indicatori del progetto;
 - partecipare agli eventuali processi di autovalutazione e valutazione esterna;
 - fornire le informazioni aggiuntive richieste da interventi specifici (verifica delle competenze in ingresso e uscita dagli interventi; grado di soddisfazione dei destinatari, ecc.);
 - verificare le competenze in ingresso prima di avviare gli interventi;
 - verificare le competenze in uscita e inserire in piattaforma i dati richiesti su: risorse impiegate, esiti raggiunti, criticità
- Collaborare i DS in tutte le fasi di monitoraggio programmate dall'Unità di Missione.

A parità di punteggio verrà preferito il candidato più giovane di età.

Gli aspiranti a tali incarichi dovranno far pervenire istanza, secondo il "Modello di Domanda" (Allegato 1), indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Guglielmo Marconi" via Egitto n.1, 92027 Licata (AG), corredata dal "Modulo di autovalutazione" (Allegati 2, 3, 4, 5 e 6)

Gli allegati 1, 2, 3, 4, 5 e 6 sono parte integrante del presente bando.

Destinatari

Il presente bando di selezione è aperto al:

- 1) Personale interno, in servizio presso l'I.C. "Guglielmo Marconi" negli AA. SS. 2023/2024-2024/2025;
- 2) Personale esterno: docenti appartenenti ad altre Istituzioni Scolastiche, professionisti autonomi, dipendenti di altre Pubbliche Amministrazioni.

Modalità e termini di presentazione della domanda

Le Domande, a pena di esclusione, devono pervenire – non fa fede la data del timbro postale – entro le ore 12,00 del 29 luglio 2024 presso gli Uffici di Segreteria dell'I.C. "Guglielmo Marconi" via Egitto n.1, 92027 Licata (AG); in alternativa possono essere inviate all'indirizzo PEC: agic834003@pec.istruzione.it. In entrambi i casi è obbligatorio specificare nell'oggetto la seguente dicitura: "Contiene candidatura Progetto "M4C1I2.1-2023-1222-P-44675", seguita dalla figura professionale per cui ci si candida (Esperto, tutor, Componente Comunità, Valutatore). Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Le domande dovranno, inoltre, essere corredate, pena l'esclusione, del **curriculum vitae in formato europeo, firmato**, dal quale si dovranno evincere:

- 1) titoli accademici e culturali;
- 2) esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale.

Contestualmente alla domanda il candidato dovrà produrre:

- Dichiarazione di accettazione con la quale si impegna ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario definito dal DS;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 30/06/2003 n.196;

Dovrà, altresì, produrre, pena l'esclusione:

- Estratto del **curriculum vitae, firmato**, riportante esclusivamente i requisiti minimi di accesso, nonché i titoli aggiuntivi oggetto di autovalutazione nei "moduli di autovalutazione titoli" presentati.
- Fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- Modulo di autovalutazione (All. 2, 3, 4, 5 e 6) inerente lo specifico incarico per cui si intende concorrere firmato e debitamente compilato dal richiedente nella parte di sua competenza.

Valutazione, formulazione graduatoria, individuazione figura da nominare

Gli aspiranti saranno selezionati da una Commissione di selezione, appositamente costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli, secondo la griglia di valutazione approvata dagli organi collegiali.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione sul sito della scuola.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

La selezione delle candidature sarà effettuata in base al seguente ordine di priorità:

- 1) Candidature presentate dal personale interno, in servizio presso l'I.C. " Guglielmo Marconi" negli AA. SS. 2023/2024-2024/2025;
- 2) Candidature presentate da Personale esterno (valutabili solo in caso di accertata assenza di candidature o numero insufficiente delle stesse per la realizzazione dei percorsi previsti dal progetto da parte del Personale interno in servizio presso questo Istituto);

I candidati selezionati potranno ricevere (a prescindere dal punteggio riportato nelle singole graduatorie) al massimo n. 4 incarichi; detto limite massimo potrà essere superato solo in mancanza di altre candidature.

L'incarico di Esperto per tutti i moduli del presente progetto è incompatibile con i seguenti incarichi:

- Componenti interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- Valutatore;
- Tutor

Rinuncia, surroga e risoluzione anticipata

In caso di rinuncia alla nomina degli incaricati, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale:

- La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando;
- La violazione degli obblighi contrattuali;
- La frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali;
- Il giudizio negativo espresso dal DS e dal Valutatore a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, l'applicazione di pratiche metodologiche e didattiche innovative, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica;
- La soppressione dell'azione formativa per assenza del numero minimo di alunni previsto.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

Incarichi e compensi

Gli incarichi dovranno essere aggiuntivi rispetto al curriculum scolastico.

Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione del percorso formativo.

Si specifica, inoltre, che il compenso orario spettante sarà corrisposto, secondo quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale competente, successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti all'istituto proponente da parte del MIM.

Il compenso sarà soggetto alle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente indicato, valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle Linee Guida per la realizzazione degli interventi.

Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito: www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it, ed all'albo pretorio della scuola presente nel Sito Web.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lvo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

NOTA BENE

I candidati che ometteranno di firmare la Domanda di partecipazione alla selezione (Allegato 1), il curriculum, l'estratto del curriculum, il Modulo di autovalutazione titoli (Allegato 2, 3, 4, 5 e 6), ovvero non accluderanno la dicitura riguardante la veridicità del C.V., saranno esclusi dalla selezione.

Parimenti verranno esclusi coloro i quali:

- non dimostreranno di possedere i requisiti minimi di accesso;
- non specificheranno l'incarico per cui intendono concorrere;
- consegneranno la documentazione incompleta o su modelli diversi da quelli allegati al presente bando.

L'Istituto si riserva di richiedere, in originale, l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni dei titoli e/o delle esperienze dichiarate. La mancata integrazione escluderà il candidato dalla selezione.

Successivamente all'esame delle domande pervenute, sarà stilata la graduatoria provvisoria degli aventi diritto e la stessa sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo - entro 5 giorni dalla data di pubblicazione - al Dirigente Scolastico. Trascorso tale termine, in assenza di reclami, questa Istituzione Scolastica procederà all'affidamento dell'incarico ai vincitori della selezione.

Gli aspiranti selezionati saranno convocati per la stipula del contratto.

L'assegnazione dell'incarico avverrà dopo aver concordato, in funzione degli obiettivi didattici e formativi, la prestazione professionale ed il relativo compenso economico.

L'incaricato dovrà impegnarsi a partecipare agli incontri di progettazione necessari senza oneri aggiuntivi per la scuola.

L'accettazione dell'incarico da parte di tutte le figure professionali oggetto del presente avviso comporta l'obbligo di:

- preparazione di eventuali griglie e schede di monitoraggio utili anche per la valutazione iniziale, intermedia e finale dei partecipanti, necessari per tutti i vari gradi di controllo che il personale preposto dovrà presentare all'Unità di missione;
- partecipazione alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal DS;
- disponibilità all'accettazione dell'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal DS.
- La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito;
- compilazione delle sezioni della Piattaforma telematica FUTURA di propria competenza;
- compilazione dei report on line di competenza per il monitoraggio delle attività didattiche e delle procedure realizzate;
- predisposizione della relazione finale sull'attività svolta;
- inserimento in piattaforma di tutto il materiale documentario di propria competenza;

Il presente avviso entra in vigore dalla data della pubblicazione sul sito scolastico Albo on line ex.art. articolo 32 della legge 69/2009 e art.8 e 33 del Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013.

Il responsabile del procedimento è il DS Prof. Maurilio Lombardo.

Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Scolastica in capo all'ufficio del Direttore dei SS.GG.AA.

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati contenuti nelle domande pervenute saranno trattati ai soli fini della gestione della presente procedura. Il RUP è il Dirigente Scolastico Prof. Maurilio Lombardo.

Per tutto quanto non disciplinato dal presente avviso di selezione, che costituisce "lex specialis", si fa rinvio alle norme che regolano la materia.

Il progetto sarà sottoposto, in itinere, a monitoraggi da parte del Ministero e della stessa istituzione scolastica anche per quanto concerne la corretta compilazione della Piattaforma informatica.

Allegati:

- Domanda di Partecipazione (**Allegato 1**)
 - Modulo di autovalutazione titoli
- Allegato 2**
Allegato 3
Allegato 4
Allegato 5
Allegato 6

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurilio Lombardo
(firmato digitalmente)



MAURILIO LOMBARDO
12.07.2024 11:50:02 GMT+01:00