



## *Ministero dell'istruzione e del merito*

Istituto Comprensivo Statale "G. Marconi"  
Via Egitto, 1 - 92027 LICATA - Tel. 0922/773044 - fax 0922/773550  
Cod. fisc. 81000570846 - cod. mecc. agic834003  
**codice univoco di fatturazione: UF0KA3**  
[agic834003@istruzione.it](mailto:agic834003@istruzione.it) - [AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:AGIC834003@PEC.ISTRUZIONE.IT)  
[www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it](http://www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it)

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA  
**Prot. 0001884 del 29/02/2024**  
I-1 (Uscita)

### VERBALE DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO [Verbale n. 24 del 29/02/2024]

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di febbraio alle ore 17:00, in presenza, nell'ufficio di presidenza dell'I.C. "G. Marconi", a seguito di regolare invito del Presidente prot. n.1672 del 23/02/2024, si è riunito il Consiglio di Istituto per discutere e deliberare sul seguente O.d.g.:

1. Approvazione criteri di selezione personale coinvolto a vario titolo per l'attuazione del Progetto PON "Agenda Sud" a.s. 2023/2024;
2. Ipotesi organico a.s. 2024/2025;
3. Allocazione classi prime scuola primaria e trasferimento di una sezione di scuola dell'infanzia a.s. 2024/2025;
4. Validità riunioni GLO a distanza;
5. Circolare MIM adozione libri di testo per l'a.s. 2024/2025;
6. Viaggi d'istruzione con pernottamento a.s. 2023/2024 – criteri generali;
7. Viaggi d'istruzione con pernottamento a.s. 2023/2024 – individuazione ditta per affidamento diretto;
8. Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione: nomina commissione elettorale d'istituto;

Alle ore 14:20 il Presidente, constatato il numero legale dei presenti, dichiara aperta la seduta.

Svolge funzione di segretario la prof.ssa Alesci Tiziana.

#### DELIBERA N.1

DELIBERA N.1: Approvazione criteri di selezione personale coinvolto a vario titolo per l'attuazione del Progetto PON "Agenda Sud" a.s. 2023/2024;

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" Prot. 0134894 del 21/11/2023;  
VISTA la delibera del Consiglio di istituto n. 10 del 13/12/2023 verbale n. 21 di adesione al progetto PON "Agenda Sud";  
VISTA la nota 134894 del 21/11/2023 ( DM 176 del 30/08/2023) - Agenda Sud  
VISTA la delibera n. 1 del collegio dei docenti del 29/02/2024;  
SENTITO il Dirigente scolastico;

#### DELIBERA

all'unanimità con voto palese l'approvazione dei criteri di selezione personale coinvolto a vario titolo per l'attuazione del Progetto PON "Agenda Sud" a.s. 2023/2024 che vengono allegati al presente verbale di cui costituiscono parte integrante;

#### Titolo progetto "DALLA CONOSCENZA ALLA COMPETENZA" – Cod. 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-109

Tipologia modulo	Titolo	Durata	Destinatari
Lingua madre	La magia delle parole	60	Alunni della scuola primaria
Lingua madre	Parolando	30	Alunni della scuola primaria
Lingua madre	Comunichiamo in italiano	60	Alunni della scuola primaria
Lingua madre	Apprendere in italiano	30	Alunni della scuola primaria
Matematica	Sperimentare con i numeri	60	Alunni della scuola primaria
Matematica	Risolviamo con i numeri	60	Alunni della scuola primaria
Matematica	Pensare con i numeri	30	Alunni della scuola primaria
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	I speak English	30	Alunni della scuola primaria
Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	I am, You are...	30	Alunni della scuola primaria

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità
---

## DELIBERA N.2

DELIBERA N.2:Ipotesi organico a.s. 2024/2025;

Il Dirigente Scolastico comunica che, valutando il numero di iscritti e la presenza di alunni diversamente abili, verranno richieste in sede di organico di diritto le seguenti sezioni/classi:

- Scuola dell'Infanzia  
Plesso Giovanni XXIII
- n. 4 sezioni a tempo normale – n. 1 sezione a tempo ridotto  
Plesso Olimpia
- n. 4 sezioni a tempo normale
  - Scuola Primaria
- n. 5 classi Prime
- n. di classi complessive 24
  - Scuola Secondaria di I grado:
- n. 5 classi prime a tempo normale;
- n. 4 classi seconde a tempo normale;
- n. 6 classi terze a tempo normale.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Approva all'unanimità l'ipotesi di organico prospettato dal dirigente scolastico.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità
---

## DELIBERA N.3

DELIBERA N.3: Allocazione classi prime scuola primaria e trasferimento di una sezione di scuola dell'infanzia a.s. 2024/2025;

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il numero di classi di scuola primaria previste per l'a.s. 2024/2025,  
CONSIDERATO che al plesso "Dino Liotta" e "G. Marconi" non risultano aule disponibili;  
VISTO che al plesso "Quasimodo" vi sono aule disponibili;  
VISTO il plesso Quasimodo presenta tutte le caratteristiche per ospitare aule di primaria;

### DELIBERA

all'unanimità di allocare una classe prima di scuola primaria al plesso "Quasimodo" per l'a.s. 2024/2025.

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTO il numero di sezioni di scuola dell'infanzia previste per l'a.s. 2024/2025;  
CONSIDERATO che al plesso "Giovanni XXIII" e "Olimpia" non risultano aule disponibili;  
VISTO che al plesso "Quasimodo" vi sono aule disponibili;  
VISTO il plesso Quasimodo presenta tutte le caratteristiche per ospitare sezioni di scuola dell'infanzia;

### DELIBERA

all'unanimità di allocare una sezione di scuola dell'infanzia al plesso "Quasimodo" per l'a.s. 2024/2025.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità
---

## DELIBERA N.5

DELIBERA N.5: Circolare MIM adozione libri di testo per l'a.s. 2024/2025;

Il Dirigente scolastico informa il Consiglio sulle modalità, la tempistica e la determinazione dei prezzi dei libri di testo nella scuola primaria e dei tetti di spesa nella scuola secondaria (D.M. n. 781/2013) per l'a.s. 2024/2025.

### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Prende atto della normativa e rinvia al prossimo consiglio la delibera sul superamento del tetto di spesa entro il 10%.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.  
La delibera viene approvata all'unanimità

## DELIBERA N.6

DELIBERA N.6: Viaggi d'istruzione con pernottamento a.s. 2023/2024 – criteri generali

### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTI i seguenti i riferimenti normativi:

Articoli 1321-1326-1328-Codice Civile

Circolare n. 291/1992

Decreto Legislativo n. 111 del 17/03/95

Circolare ministeriale interna n. 3 del 1995

Circolare ministeriale 380/1995

Circolare n. 36/1995

Circolare n. 623/1996

Nota ministeriale prot. 645/2002

Direttiva CEE n. 90/314

Circolare MIUR n. 2209 del 11.04.2012

Circolare n. 674/2016

DI. n.129/2018

CONSIDERATO che, per gli aspetti didattici e organizzativi della materia in questione, la C.M. n. 623 del 2/10/96 del MIUR riporta che "l'intera gestione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione o connessi ad attività sportive in Italia e all'estero rientra nella completa autonomia decisionale e nella responsabilità degli organi di autogoverno delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento di istituto viaggi di istruzione Approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 8 verbale n. 10 del 04/01/2023;

RITENUTO di favorire la partecipazione di tutti gli alunni anche in deroga al principio del numero minimo di partecipanti per classe;

CONSIDERATA la valenza educativa dei viaggi d'istruzione;

VISTO il piano annuale dei viaggi d'istruzione;

### DELIBERA

All'unanimità:

- la realizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione anche nell'ultimo mese di lezione, in deroga al regolamento, considerando le feste del Santo Patrono, le prove Invalsi e le diverse esigenze organizzative,
- la deroga al numero minimo di partecipanti per classe per la scuola sec. di I grado.

Autorizza i genitori di alunni H a partecipare ai viaggi di istruzione.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0.  
La delibera viene approvata all'unanimità

#### DELIBERA N.7

DELIBERA N.7: Viaggi d'istruzione con pernottamento a.s. 2023/2024 – individuazione ditta per affidamento diretto;

Individuazione Ditta Fornitrice per l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B del D.lgs. n. 36/2023, della fornitura dei beni e servizi previsti per la realizzazione del Progetto viaggi d'istruzione con pernottamento a.s. 2023/2024.

#### PREMESSA

#### DESCRIZIONE DEI SERVIZI RICHIESTI:

#### VIAGGIO DI ISTRUZIONE CLASSI TERZE SCUOLA SEC. DI I GRADO

#### VIAGGIO DI ISTRUZIONE

PUGLIA 13- 19 APRILE

ALUNNI PARTECIPANTI N. 39 - GENITORI ACCOMPAGNATORI N. 2

N. DOCENTI 7

#### PROGRAMMA

##### • SABATO 13 APRILE: LICATA-TRANI

- ✓ Raduno dei partecipanti nel piazzale antistante la Scuola alle ore 21:30
- ✓ Partenza per Trani alle 22:00 circa
- ✓ Cena libera durante il percorso
- ✓ Nottata in viaggio

##### • DOMENICA 14 APRILE: TRANI-ANDRIA-MONOPOLI

- ✓ Arrivo a Trani alle ore 8:00 circa
- ✓ Colazione libera durante il percorso
- ✓ Visita del Castello Svevo ore 8: 30 circa
- ✓ Partenza per Andria alle ore 10:00 circa
- ✓ Visita della Fortezza Castel del Monte (ore 11:00)
- ✓ Pranzo in loco
- ✓ Passeggiata centro storico di Andria
- ✓ Trasferimento in hotel a Monopoli presso l' Hotel Porto Giardino e sistemazione nelle camere riservate
- ✓ Cena in hotel e pernottamento

##### • LUNEDI 15 APRILE : FASANO

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per Fasano alle ore 8:30 circa
- ✓ Visita Zoosafari
- ✓ Pranzo libero in loco

- ✓ Fasanolandia
- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:30
- ✓ Cena in hotel e pernottamento

• MARTEDI 16 APRILE: BARI-POLIGNANO A MARE

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per Bari alle ore 8:00 circa
- ✓ Visita della Basilica San Nicola
- ✓ Castello Normanno Svevo
- ✓ Passeggiata nel quartiere di Bari Vecchia e per le Vie delle Orecchiette
- ✓ Pranzo in loco
- ✓ Partenza per Polignano a Mare alle ore 15:00 circa
- ✓ Visita del centro storico
- ✓ Le Grotte di Polignano
- ✓ Belvedere Domenico Modugno
- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:30 circa
- ✓ Cena in hotel e pernottamento

• MERCOLEDI 17 APRILE: LECCE

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per Lecce alle 7:30 circa
- ✓ Visita della Cattedrale Maria Santissima Assunta e del Campanile
- ✓ Basilica di Santa Croce
- ✓ Chiesa di Santa Chiara
- ✓ Chiesa di San Matteo
- ✓ MUDAS-Museo d' Arte Sacra
- ✓ Pranzo in loco
- ✓ Castello Carlo V( sede del Museo della Cartapesta)
- ✓ Anfiteatro e Teatro Romano
- ✓ Passeggiata nel centro storico della città
- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:30 circa
- ✓ Cena in hotel e pernottamento

• GIOVEDI 18 APRILE: CASTELLANA GROTTA-ALBEROBELLO

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per Castellana Grotte alle ore 8:00 circa
- ✓ Visita delle Grotte tra Stalattiti e Stalagmiti
- ✓ Partenza per Alberobello
- ✓ Pranzo in loco
- ✓ Visita dei Trulli
- ✓ Passeggiata nel centro storico
- ✓ Rientro in hotel alle ore 19:00 circa, cena e pernottamento

- VENERDI 19 APRILE ALTAMURA-LICATA

- ✓ Colazione in hotel
- ✓ Partenza per Altamura
- ✓ Visita del centro storico e delle vie del pane ( Visita Antico Forno Santa Caterina)
- ✓ Pranzo lungo il percorso
- ✓ Partenza alle ore 15:30 circa
- ✓ Cena libera durante il percorso
- ✓ Rientro in sede alle 24:00 circa

La quota deve comprendere: viaggio in pullman gran turismo con revisione valida, hotel minimo 3 stelle, con camere riscaldate, colazione, pranzi e cene previste (con 1° - 2° - contorno – pane – acqua minerale ai tavoli) polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile. Compresi parcheggi, pedaggi, traghetti, ingressi ai musei, ai siti e ai monumenti come specificato nel programma, e quant'altro di competenza della ditta. Prima della Partenza (almeno 15 giorni prima) l'Agencia dovrà fornire alla scuola il nome dell'albergo e la composizione delle camere.

Sono ammesse varianti, se a favore dell'Istituzione Scolastica.

### VIAGGIO DI STRUZIONE

SICILIA ( SIRACUSA – NOTO- ISPICA - MARZAMEMI)

21-23 MAGGIO 2024

CLASSI SECONDE SCUOLA SEC. DI I GRADO

ALUNNI PARTECIPANTI: 74 DOCENTI ACCOMPAGNATORI: 8

FORMULA PENSIONE COMPLETA DALLA CENA DEL 21 MAGGIO AL PRANZO DEL 23 MAGGIO 2024

PERNOTTAMENTI: 2

21 maggio 2024

- Raduno dei partecipanti ore 6,00 (piazzale antistante la scuola)
- Partenza per Siracusa alle ore 6,15 circa
- SIRACUSA
  - Ortigia – Cattedrale della Natività
  - Pranzo libero
  - parco archeologico
  - Partenza per Noto
  - sistemazione in Hotel- cena e pernottamento

22 maggio 2024

- NOTO
  - Colazione in hotel
  - Partenza per Marzamemi alle ore 8,30 circa

- Rientro in hotel per il pranzo
- Partenza per Ortigia visita del castello Maniace
- Rientro in Hotel -Cena e pernottamento

23 maggio 2024

- SIRACUSA
  - Colazione in hotel
  - Partenza per Noto alle 8,30 circa
  - Visita : Palazzo Ducezio – Cattedrale
  - Rientro in hotel per il pranzo
  - Partenza per Ispica
  - Rientro in sede in serata

La quota deve comprendere: viaggio in pullman gran turismo con revisione valida, hotel minimo 3 stelle, con camere riscaldate, colazione, pranzi e cene previste (con 1° - 2° - contorno – pane – acqua minerale ai tavoli), polizza assicurativa infortuni e responsabilità civile. Compresi parcheggi, pedaggi, traghetti, ingressi ai musei, ai siti e ai monumenti come specificato nel programma, e quant'altro di competenza del pullman. Prima della Partenza (almeno 15 giorni prima) l'Agenzia dovrà fornire alla scuola il nome dell'albergo e la composizione delle camere.

Sono ammesse varianti, se a favore dell'Istituzione Scolastica.

#### IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

CONSIDERATO che: - l'art. 50 del d.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate, esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee alla esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

ESAMINATO l'elenco fornitori per i servizi turistici costituito presso l'Istituto Comprensivo "G. Marconi";

RITENUTO che: la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL, con sede legale in Ravanusa (AG) C.so della Repubblica, 173 P.IVA 02449570841 – amministratore unico Carlino Giacomo Paolo, per la fornitura di servizi riguardanti i viaggi d'istruzione risulta in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che la Ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL risulta iscritta nell'elenco fornitori dell'istituto di servizi turistici e noleggio pullman con conducente ;

VISTO che la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL possiede un parco mezzi fornito di pullman di recente immatricolazione, che offrono garanzie di sicurezza e il rispetto di tutte le norme del codice della strada e di tutta la normativa legata ai viaggi di istruzione;



VALUTATO positivamente il servizio offerto negli anni precedenti per professionalità, serietà, disponibilità e accuratezza sia nel servizio pullman che nella scelta delle strutture ricettive;

VISTO il principio di viciniorietà ;

CONSIDERATA l'accurata esecuzione del precedente incarico svolto nell'a.s. 2022/2023;

CONSIDERATA la particolare tipologia dei viaggi di istruzione che prevedono la partecipazione di minori e, di conseguenza, impongono il rispetto di norme di sicurezza per garantire l'incolumità degli alunni e degli accompagnatori;

VISTO che la ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL dimostra di possedere tutti i requisiti per garantire la sicurezza dei partecipanti ai viaggi d'istruzione;

CONSIDERATO che tra le ditte iscritte nell'elenco fornitori dell'Istituto non sono presenti ditte che presentano le stesse caratteristiche;

VISTO il PTOF;

VISTO il verbale della commissione viaggi di istruzione a.s. 2023/2024 assunto al prot. n. del 7 febbraio 2024;

VISTA la nota del MIM Prot. n. 0001417 del 29/02/2024 avente per oggetto:

“Affidamento di servizi di programmazione, organizzazione ed esecuzione di viaggi di istruzione, *stage* linguistici e scambi culturali...da parte delle Istituzioni Scolastiche ed Educative Statali – Semplificazione degli affidamenti delle Istituzioni scolastiche ed Educative, a seguito della Nota A.N.A.C. Prot. n. 0027979 del 27/02/2024;

TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO

#### DELIBERA

All'unanimità di affidare 1. la seguente ditta IBLA EUROPE VIAGGI SRL, con sede legale in Ravanusa (AG) C.so della Repubblica, 173 P.IVA 02449570841, amministratore unico Carlino Giacomo Paolo per la fornitura di servizi riguardanti i viaggi d'istruzione con pernottamento per l'anno scolastico 2023/2024 secondo il seguente schema:

- Puglia dal 13 al 19 aprile 2024
- Sicilia (Siracusa – Noto – Ispica – Marzamemi) dal 21 al 23 maggio 2024

Secondo il programma citato nella premessa.

il responsabile unico del progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15, del d.lgs. 36/2023 è il Dirigente scolastico Maurilio Lombardo.

#### CONDIZIONI PER LA REALIZZAZIONE DEI VIAGGI D'ISTRUZIONE

1. Le condizioni offerte dall'ADV dovranno restare valide fino all'effettuazione dei viaggi richiesti. Non saranno accettate variazioni al prezzo se non per aumenti documentati delle tariffe di viaggio. La scuola si riserva di annullare il viaggio, senza alcuna penalità, qualora l'aumento della quota dovesse superare il 10% del prezzo indicato.
2. Si richiede la sistemazione per gli studenti in camere a non più di quattro letti e, per i docenti, in

camere singole/doppie. I pasti che l'agenzia dovrà fornire sono quelli indicati nel programma.

**3.** Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, dovranno essere previste le garanzie assicurative prescritte dalla normativa vigente ed eventuali polizze assistenza viaggio. Vanno tassativamente indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie o vessatorie che comportino oneri per i partecipanti o per la scuola.

**4.** L'agenzia indicherà le condizioni di rinuncia e le eventuali penalità a carico degli studenti nei giorni immediatamente precedenti la partenza.

**5.** L'offerta dell'agenzia sarà relativa:

- a) ad un gruppo di 39 alunni paganti- 2 genitori paganti e 7 insegnanti (compreso il DS) e gli autisti in gratuità, per il viaggio in Puglia;
- b) ad un gruppo di 74 alunni paganti e 8 insegnanti (compreso il DS) e gli autisti in gratuità per il viaggio in Sicilia.

**6.** La scuola si riserva di variare, in aumento o in diminuzione, il numero dei partecipanti del 10%, senza alcun aggravio per la stessa, per entrambi i viaggi suindicati.

**7.** Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di Tasse, dell'IVA e dei diritti di agenzia, in modo che il prezzo fissato come quota individuale riporti precisamente il totale da pagare per ogni singolo alunno partecipante.

#### CAPITOLATO D'ONERI

#### TRA L'ISTITUZIONE SCOLASTICA E LE AGENZIE DI VIAGGI

1. L'Agenzia di Viaggi (di seguito denominata ADV) si impegna a rispettare le indicazioni delle CC.MM. n. 291 del 14/10/1992 e n. 623 del 2/10/1996, fornendo, su richiesta dell'Istituzione Scolastica (di seguito denominata IS), tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n. 291/92, anche mediante autocertificazione del rappresentante legale dell'ADV.

2. La validità dei preventivi sarà riferita alla data prevista dell'effettuazione del viaggio, salvo variazioni dei costi documentabili e non imputabili all'ADV (es.: cambi valutati, trasporto, carburante, pedaggi autostradali, posteggi, ingressi, tasse, ecc.).

3. In calce ad ogni preventivo l'ADV fornirà, su richiesta dell'IS, tutte le indicazioni riguardo ad altri servizi quali, ad esempio, ingressi a musei o siti archeologici, gallerie, mostre, ecc., che richiedono il pagamento in loco. I suddetti servizi dovranno essere necessariamente richiesti al momento della prenotazione del viaggio ed i relativi importi saranno inclusi nella quota di partecipazione. Lo stesso varrà per i servizi di guide, interpreti od accompagnatori.

4. In caso di partecipazione al viaggio di istruzione di alunni in situazione di handicap, dovranno essere osservate le seguenti indicazioni:

a) l'IS, per una corretta e funzionale organizzazione, nonché per la determinazione del costo del viaggio, comunicherà all'ADV la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori culturali;

b) agli allievi in situazione di handicap e agli assistenti educatori culturali dovranno essere forniti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in materia;

5. Le quote di partecipazione saranno stabilite in relazione ad un numero minimo e massimo di persone paganti ed alla capienza dei mezzi di trasporto. In caso di difformità tra il numero di tali persone ed il numero di persone partecipanti comunicato dall'IS, il costo sarà ricalcolato ed indicato all'IS medesima, fatto salvo quanto già precisato al n. 6 delle condizioni.

6. Lo/gli albergo/ghi dovranno essere della categoria richiesta. Lo/Gli stesso/i saranno indicato/i (nome, indirizzo, telefono/fax, ubicazione) da parte dell'ADV, dopo l'affidamento dell'organizzazione, alla conferma dei servizi. Le sistemazioni saranno in camere singole gratuite per i docenti ed a più letti (max 4) per gli studenti; ulteriori camere singole, subordinatamente alla

disponibilità dello/gli albergo/ghi, comporteranno un supplemento. La sistemazione del gruppo avverrà in un solo albergo, salvo che, per l'entità del gruppo o in caso di piccoli centri, si renda necessaria la sistemazione in più alberghi. L'ubicazione dovrà essere il più vicino possibile ai luoghi da visitare.

7. In relazione ai servizi di pensione completa o di mezza pensione dovrà essere indicato se i pasti saranno serviti nello/gli albergo/ghi stesso/i, in ristorante/i o con cestino/ i da viaggio (quest'ultimo/i se richiesto/i).

8. I viaggi d'istruzione dovranno essere effettuati con pullman idonei per il trasporto. La comunicazione dell'entità dei posti, richiesti ed assegnati da parte dei Vettori, dovrà essere fornita all'IS dall'ADV (anche in copia) all'atto della conferma dei servizi previsti per il relativo viaggio.

9. Ove siano utilizzati autobus, gli stessi saranno a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo, inerenti all'itinerario precedentemente stabilito. Nelle quote si intendono inclusi: carburante, traghetto, pedaggi autostradali, ingressi in città e parcheggi, IVA, diaria vitto ed alloggio autista/i, eventuale secondo autista nelle circostanze previste regolamento europeo 561/2006, entrato in vigore in Italia ad aprile del 2007. L'IS può riservarsi di far verificare, alla partenza del viaggio ed avvalendosi delle Autorità competenti, l'idoneità dei mezzi utilizzati.

10. L'IS dovrà garantire, con apposita dichiarazione scritta preventiva, la conservazione dello stato delle strutture alberghiere/ristorative al momento della partenza dalle stesse, nonché dei mezzi di trasporto utilizzati. Nel caso vengano denunciati danni imputabili all'IS, quest'ultima e l'ADV si riserveranno di riscontrare gli stessi e di verificarne l'entità con i relativi fornitori.

11. Sarà versato, al momento che l'ADV confermerà i servizi prenotati e su presentazione della relativa fattura, un acconto delle quote pari al 30%. Il saldo avverrà, su presentazione della relativa fattura, entro e non oltre 30 giorni dal rientro dal viaggio; nel caso in cui il viaggio preveda l'uso di mezzi aerei, ferroviari, marittimi, su accordo delle parti, l'IS verserà il relativo importo all'atto della presentazione della relativa fattura da parte dell'ADV.

12. L'ADV rilascerà all'IS prima della partenza, i documenti relativi al viaggio (voucher, titoli di trasporto). Sui voucher saranno indicati: il nome dell'IS, l'entità del gruppo, i servizi prenotati ed il fornitore relativi al viaggio. L'IS, nella persona del responsabile accompagnatore, avrà cura di rilevare l'esatto numero dei partecipanti, nonché l'utilizzo dei servizi previsti, con apposita dichiarazione sottoscritta sui relativi documenti di viaggio (voucher, titoli di trasporto).

Per quanto non specificatamente richiamato nel presente documento, si rinvia alla normativa vigente in materia, già menzionata, con particolare riferimento al decreto legislativo del 17-3-95, n. 111, relativo all'Attuazione della direttiva n. 314/90/CEE concernente i viaggi, le vacanze ed i circuiti "tutto compreso" come modificata e sostituita dal DPR dell'8/03/1999 n. 275 e del 6/11/2000 n. 347.

**TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI E REGOLARITA' DELLA DOCUMENTAZIONE CONTRIBUTIVA (D.U.R.C.)**

La Ditta dovrà, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187, assumersi i seguenti oneri:

Il contraente consapevole delle sanzioni amministrative pecuniarie previste dalla Legge n. 136/2010, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge; in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi

dei conti correnti dedicati previsti dall'art. 3 comma 1 della legge suddetta, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

1. Le comunicazioni/modifiche possono avvenire anche per posta elettronica certificata.
2. Il contraente si obbliga altresì, a pena di risoluzione di diritto del presente contratto, ad inserire negli eventuali contratti di sub-appalto e sub-contratto, la clausola di nullità assoluta per il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.
3. Il contraente si impegna a dichiarare di essere in regola in materia di documentazione contributiva (DURC).

#### CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. Mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
2. Non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. Violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. Mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. Cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento o mediante comunicazione recapitata via PEC (Posta Elettronica Certificata).

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario, nonché sulla garanzia prestata.

La risoluzione dà, altresì, all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario, con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

Il consiglio approva all'unanimità e delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario.

Il Consiglio delega al Dirigente scolastico la nomina dei docenti accompagnatori per tutti i viaggi di istruzione in programma nell'anno scolastico 2023/2024.

Ai viaggi di istruzione in Puglia e Sicilia parteciperà il dirigente scolastico.

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità
---

Il consiglio delega al Dirigente scolastico a porre in essere tutte le azioni conseguenti la realizzazione del progetto al fine di raggiungere i risultati previsti e ogni provvedimento amministrativo/contabile si renda necessario

#### DELIBERA N.8

DELIBERA N.8: Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione: nomina commissione elettorale d'istituto;

#### IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

VISTA l'O.M. n. 234 del 05 dicembre 2023 recante "Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni";

VISTO l'art. 4 dell'O.M. 234/2023 che fissa per il 7 maggio 2024, dalle ore 08:00 alle ore 17:00, le elezioni per il rinnovo del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTO l'articolo 16 dell'O.M. 234/2023 che disciplina la costituzione e l'insediamento delle Commissioni elettorali presso ciascuna singola istituzione scolastica;

VISTA la Circolare MIM n.3210 del 22/01/2024;

#### NOMINA

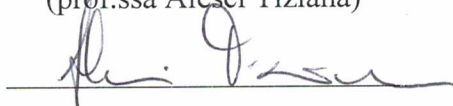
La componente personale ATA della Commissione Elettorale d'Istituto per l'elezione delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione:

1. Componente ATA: sig.ra Sciumè Maria
2. Componente ATA: sig.ra Bugiada Angela

Risultato votazione: presenti 14, favorevoli 14, astenuti 0, contrari 0. La delibera viene approvata all'unanimità
---

Esauriti gli argomenti posti all'O.d.g., la seduta è tolta alle ore 18:30.  
Redatto, letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

IL SEGRETARIO  
(prof.ssa Alesci Tiziana)



IL PRESIDENTE  
(Sig.ra Urso Sabrina)

