



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Egitto, 1 - 92027 L I C A T A (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: [www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it](http://www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it)

PEC [agic834003@pec.istruzione.it](mailto:agic834003@pec.istruzione.it) e-mail [agic834003@istruzione.it](mailto:agic834003@istruzione.it)

Codice Meccanografico. Agic834003

### SCHEMA DI AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA  
Prot. 0008977 del 24/09/2024  
IV-5 (Uscita)

Albo on line/Sito web dell'Istituto  
Agli interessati  
Sede

**OGGETTO: AVVISO INTERNO ALLA SCUOLA** per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

Interventi formativi da attuare:

Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti

- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione;
- Percorso di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie;
- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti.

Linea di Intervento B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti

- Corsi annuali di formazione linguistica per docenti per livello QCER;
- Corso annuale di metodologia CLIL.

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)

Titolo progetto: STEM e multilinguismo al servizio della scuola

Cod. Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30949

CUP C64D23003180006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante “Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” “Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM”;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 –Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche”;

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 “Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l'attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l'accordo di concessione;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** l'Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0027525 del 26/02/24 firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**Vista** la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 26/06/2024 relativa all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

**Vista** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 27/06/2024 relativa all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

**Visto** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5429 del 03/06/2024 relativo all'importo finanziato di € 102.014,87 (€ 80.711,69 per la Linea di Intervento A - € 21.313,18 per la Linea di Intervento B).

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale ATA: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici;

**VISTE** le disposizioni ed i manuali inerenti alla realizzazione del presente progetto DM 65 nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

#### **DISPONE**

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti moduli di cui si compone il presente progetto:

**LINEA DI INTERVENTO A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti****- Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione**

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata singolo modulo	Destinatari
1	Tecnologia	La tecnologia per apprendere	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Tecnologia	La tecnologia per orientarsi	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Tecnologia	Il futuro nella tecnologia	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Tecnologia	Tecnologicamente insieme	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Tecnologia	Sperimentiamo con le tecnologie	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Tecnologia	Pensare con la tecnologia	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Tecnologia	Progettare con la tecnologia	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Tecnologia	Creare con la Tecnologia	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Tecnologia	Comunicare con la tecnologia	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Tecnologia	Risolviamo con la tecnologia	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Matematica	A scuola di matematica	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado
1	Informatica	Inform-azione	30	Alunni della scuola dell'infanzia
1	Informatica	L'amico PC	30	Alunni della scuola dell'infanzia
1	Informatica	La scuola digitale	30	Alunni della scuola dell'infanzia
1	Informatica	Un click per comunicare	30	Alunni della scuola dell'infanzia

**- Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti**

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata modulo	Destinatari
1	Lingua inglese per alunni	Growing up together	10	Alunni della scuola secondaria di primo grado

**LINEA DI INTERVENTO B - Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti****Corsi annuali di formazione linguistica per docenti per livello QCER**

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata singolo modulo	Destinatari
1	Lingua inglese per docenti	English for Teachers	38	Docenti
1	Lingua inglese per docenti	Key for English	38	Docenti

**Corso annuale di metodologia CLIL**

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata modulo	Destinatari
1	CLIL per docenti	CLIL Methodology	38	Docenti

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico nel periodo settembre 2024 - maggio 2025 nei plessi di cui si compone l'Istituto.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dai componenti interni del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea d'intervento A e Linea d'intervento B);

## COMPITI DEL PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extra-scolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni stabilite dai componenti interni del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea d'intervento A e Linea d'intervento B).

Il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DS nello svolgimento delle funzioni amministrative inerenti l'Area Formativa e quella Organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo le Disposizioni del MIM ;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti le attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e con i componenti interni del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea d'intervento A e Linea d'intervento B);
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

## TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo e all'incarico di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, attraverso la compilazione dell'allegato 1, **entro le ore 12.30 del giorno 01 OTTOBRE 2024** presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

## COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita secondo i seguenti compensi orari lordo stato:

- € 18,25, per i collaboratori scolastici, per un totale ore complessivo pari a 220;
- € 21,17 per gli assistenti amministrativi, per un totale ore complessivo pari a 120;

Le su indicate ore complessive previste verranno equamente distribuite, rispettivamente, tra tutti i collaboratori scolastici e tra tutti gli assistenti amministrativi che ne avranno dato disponibilità, cercando di contemperare alle esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Le stesse ore complessive previste potranno essere rimodulabili in caso di necessità.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM.

I compensi verranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, così come dettagliatamente documentate nei fogli di presenza.

## TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

## DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

### Allegati:

Domanda di Partecipazione (Allegato1)

**Il Dirigente Scolastico**  
*Prof. Maurizio Lombardo*  
(firmato digitalmente)