



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"
Via Egitto, 1 - 92027 LICATA (AG)
Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550
Sito Web: www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it
PEC agic834003@pec.istruzione.it e-mail agic834003@istruzione.it
Codice Meccanografico. Agic834003

SCHEMA DI AVVISO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI E COLLABORATORI SCOLASTICI

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0008978 del 24/09/2024
IV-5 (Uscita)

Albo on line/Sito web dell'Istituto
Agli interessati
Sede

OGGETTO: AVVISO INTERNO ALLA SCUOLA per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- Assistenti Amministrativi
- Collaboratori Scolastici

Interventi formativi da attuare:

- Percorsi di formazione sulla transizione digitale
- Laboratori di formazione sul campo;

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico – Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)

Cod. progetto M4C1I2.1-2023-1222-P-44675

Titolo progetto Scuola digitale

CUP C64D23003890006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTA nello specifico la MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - finanziato dall’Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO il Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – di cui al D.M. n. 66 del 12/4/2023;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOGABMI ufficiale u. 0141549, del 7 dicembre 2023 con la quale il MIM ha diramato le istruzioni operative per la “Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023);

CONSIDERATO che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l’attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l’accordo di concessione;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell’utilizzo delle risorse del PNRR;

VISTO l’Accordo di Concessione prot. AOGABMI n. 0039027 del 03/03/24 firmato dal Direttore Generale dell’Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

Vista la delibera del Collegio dei Docenti n. 19 del 26/06/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

Vista la delibera del Consiglio d’Istituto n. 12 del 27/06/2024 relativa all’approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

Visto il Decreto di assunzione in bilancio n. prot. N. 5430 del 03/06/2024 relativo all’importo finanziato di € 62.066,05;

CONSIDERATO che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale ATA: Assistenti Amministrativi e Collaboratori Scolastici;

VISTE le disposizioni ed i manuali inerenti alla realizzazione del presente progetto DM 65 nell’ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

DISPONE

l’apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti moduli di cui si compone il presente progetto:

PERCORSI DI FORMAZIONE SULLA TRANSIZIONE DIGITALE

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Destinatari
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Le TIC nella didattica	28	Docenti e personale ATA
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	Programmare con le TIC	28	

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Destinatari
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	La robotica nella didattica	28	Docenti e personale ATA
1	Percorsi di formazione sulla transizione digitale	L’intelligenza artificiale	28	

LABORATORI DI FORMAZIONE SUL CAMPO

N. edizioni	Tipologia modulo	Titolo modulo	Durata in ore	Destinatari
1	Laboratori di formazione sul campo	Sperimentare le TIC	30	Docenti e personale ATA
1	Laboratori di formazione sul campo	I supporti digitali nella didattica	30	
1	Laboratori di formazione sul campo	Programmare con Excel	30	
1	Laboratori di formazione sul campo	Le piattaforme digitali nel Sistema Scuola	30	

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico nel periodo settembre 2024 - settembre 2025 nei plessi di cui si compone l'Istituto.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dai Componenti interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento;

COMPITI DEL PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extra-scolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni stabilite dai Componenti interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento.
-

Il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DS nello svolgimento delle funzioni amministrative inerenti l'Area Formativa e quella Organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo le Disposizioni del MIM ;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti le attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e con i Componenti interni della Comunità di pratiche per l'apprendimento;
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo e all'incarico di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, attraverso la compilazione dell'allegato 1, **entro le ore 12.30 del giorno 01 OTTOBRE 2024** presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita secondo i seguenti compensi orari lordo stato:

- € 18,25, per i collaboratori scolastici, per un totale ore complessivo pari a 50;
- € 21,17 per gli assistenti amministrativi, per un totale ore complessivo pari a 60;

Le su indicate ore complessive previste verranno equamente distribuite, rispettivamente, tra tutti i collaboratori scolastici e tra tutti gli assistenti amministrativi che ne avranno dato disponibilità, cercando di contemperare alle esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Le stesse ore complessive previste potranno essere rimodulabili in caso di necessità.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM.

I compensi verranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, così come dettagliatamente documentate nei fogli di presenza.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

Allegati:

Domanda di Partecipazione (Allegato1)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurilio Lombardo
(firmato digitalmente)