



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"**

**Via Egitto, 1 - 92027 LICATA (AG)**

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: [www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it](http://www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it)

PEC [agic834003@pec.istruzione.it](mailto:agic834003@pec.istruzione.it) e-mail [agic834003@istruzione.it](mailto:agic834003@istruzione.it)

cod. mecc. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA  
Prot. 0009694 del 07/10/2024  
04-05-01 (Uscita)

Alla sig.ra Bugiada Angela

**Oggetto: Incarico Assistente Amministrativo**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)

**PREMESSO CHE**

L'I.C. "G. Marconi" C.F. 81000570846 con sede legale in Licata in via Egitto n. 1, in persona del Prof. Maurilio Lombardo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante, attua azioni nell'ambito del progetto:

Titolo progetto: STEM e multilinguismo al servizio della scuola  
Cod. Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30949  
CUP C64D23003180006

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";



**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" "Intervento straordinario finalizzato realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per alunni e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministero dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 –Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;

**CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

**TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l'attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l'accordo di concessione;

**CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;

**CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;

**VISTO** l'Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0027525 del 26/02/24 firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 26/06/2024 relativa all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 27/06/2024 relativa all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.

**VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5429 del 03/06/2024 relativo all'importo finanziato di € 102.014,87 (€ 80.711,69 per la Linea di Intervento A - € 21.313,18 per la Linea di Intervento B).

**VISTE** le disposizioni ed i manuali del MIM per la realizzazione del presente progetto PNRR;

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del suddetto Progetto è necessario reperire personale per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa e Gestionale;

**VISTO** l'avviso interno per il reclutamento degli assistenti amministrativi;

**VISTE** le istanze di disponibilità pervenute a scuola entro la data di scadenza definita nel nell'avviso interno;

## DETERMINA

di conferire alla **Sig.ra Bugiada Angela**, nata a Licata il 9/08/1981 e residente a Licata (AG) in via Dott. Incandela, C.F. BGDNGL81M49E573Q, l'incarico di **Assistente Amministrativo** per la realizzazione del presente progetto.

L'incaricato assicura lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo per tutti i moduli di cui si compone l'intero progetto.

In dettaglio, svolgerà i seguenti compiti:

- Supportare il DS ed i Componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa e quella Organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo le Disposizioni che regolamentano l'attuazione del PNRR;

- Protocollare tutta la documentazione in entrata ed in uscita necessaria per l'attuazione del presente progetto;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti alle attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti necessari per l'attuazione del presente progetto;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e con i Componenti del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo;
- Gestire e custodire il materiale di consumo.

Il pagamento delle prestazioni, per quanto in argomento, da effettuarsi al di fuori dell'orario di servizio, è da imputare ai costi indiretti ed il massimale del costo orario onnicomprensivo per effettuare le attività di formazione è di € 21,17 (lordo Stato). Le ore prestate devono essere registrate su apposito registro da conservare agli atti dell'Istituto.

L'incarico prevede n. 40 ore complessive e l'importo complessivo onnicomprensivo commisurato alle ore previste ed effettuate è pari ad € 846,80 (€ ottocentoquarantasei/80). L'importo previsto è quantificato in ore poiché per il PNRR non sono ammissibili compensi forfettari, ma va parametrato in ore.

Nulla è dovuto dall'Amministrazione nel caso di mancata prestazione d'opera per cause non imputabili all'Amministrazione medesima.

L'attività lavorativa, esplicitata dalla nomina, sarà soggetta al regime fiscale e previdenziale previsto dalla vigente normativa e il pagamento del corrispettivo sarà rapportato alle ore effettivamente prestate e sarà corrisposto a saldo in seguito ad accredito dei finanziamenti relativi al suddetto progetto.

Il presente provvedimento potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta, in considerazione della eventuale non realizzazione dei moduli formativi.

L'accettazione dell'incarico obbliga gli interessati alle tempistiche progettuali ed a quanto espresso in tutti i documenti richiamati, esplicitamente e non, in premessa.

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Maurizio Lombardo.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico si autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Maurizio Lombardo

---

Per ricevuta

Assistente Amministrativo

