

FUTURA



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Egitto, 1 - 92027 LICATA (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: www.istitutocomprensivomarconilicata.edu.it

PEC agic834003@pec.istruzione.it e-mail agic834003@istruzione.it
cod. mecc. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0009496 del 02/10/2024
04-05-01 (Uscita)

All'Albo

All'Ins. Lo Coco Giuseppa

Oggetto: Incarico di Tutor - Comunicare con la tecnologia

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
"Nuove competenze e nuovi linguaggi" - AZIONI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE STEM E MULTILINGUISTICHE (D.M. 65/2023)

PREMESSO CHE

L'I.C. "G. Marconi" C.F. 81000570846 con sede legale in Licata in via Egitto n. 1, in persona del Prof. Maurilio Lombardo, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico pro tempore e legale rappresentante, attua azioni nell'ambito del progetto:

Titolo progetto: STEM e multilinguismo al servizio della scuola
Cod. Progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-30949
CUP C64D23003180006

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. n° m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. R. 000065, recante "Riparto delle risorse per l'investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini Ministeriali dell'Istruzione e del Merito di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM";
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota A - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** L'Allegato 1 colonna Quota B - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.1 "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- TENUTO CONTO** di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi necessari per l'attivazione dei percorsi di formazione finanziati attraverso l'accordo di concessione;
- CONSIDERATO** che i soggetti che verranno individuati, interni e/o esterni saranno incaricati dello svolgimento delle attività che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- CONSIDERATA** la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR;
- VISTO** l'Accordo di Concessione prot. AOOGABMI n. 0027525 del 26/02/24 firmato dal Direttore Generale dell'Unità di Missione per il PNRR che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione della spesa;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 18 del 26/06/2024 relativa all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 27/06/2024 relativa all'approvazione dei criteri di selezione per il reclutamento del personale da coinvolgere a vario titolo nel presente progetto.
- VISTO** il Decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5429 del 03/06/2024 relativo all'importo finanziato di € 102.014,87 (€ 80.711,69 per la Linea di Intervento A - € 21.313,18 per la Linea di Intervento B).
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di figure professionali con le quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;
- VISTO** il bando, pubblicato in data 12/07/2024 con prot. N 6913 per il reclutamento degli Esperti interni/esterni, Tutor interni, Componenti interni del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea d'intervento A e linea d'intervento B) Valutatore interno;
- VISTA** la nomina della commissione di valutazione;
- VISTO** il verbale provvisorio dell'attività di selezione;

VISTE le graduatorie provvisorie;

CONSIDERATO che sono trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie.

CONSIDERATO che non sono pervenuti reclami da parte di nessuno dei candidati.

VISTO il verbale conclusivo dell'attività di selezione;

VISTE le graduatorie definitive per il reclutamento degli Esperti interni/esterni, Tutor interni, Componenti interni del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea d'intervento A e linea d'intervento B) Valutatore interno;

Visto il decreto del Dirigente Scolastico, prot. n. 7531 del 16/08/2024 di nomina degli Esperti interni/esterni, Tutor interni, Componenti interni del gruppo di lavoro per l'orientamento e il tutoraggio per le STEM e il multilinguismo (Linea d'intervento A e linea d'intervento B) Valutatore interno ;

Vista la dichiarazione di insussistenza di motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico;

CONFERISCE

All'Ins Lo Coco Giuseppa, nata a Campobello di Licata (AG) l'11 luglio 1958 e residente a Ravanusa in via Trasimeno n. 78 - C.F. LCCGPP58L51B520E, l'incarico di Tutor per l'attuazione del seguente intervento formativo:

N. edizioni	Tipologia modulo	Denominazione modulo	N. ore/edizione	Destinatari
1	Tecnologia	Comunicare con la tecnologia	30	Alunni della scuola secondaria di primo grado

PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.
In particolare, il tutor:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni, laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto

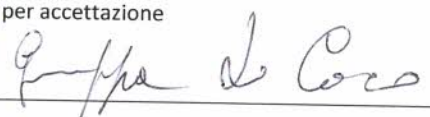
1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività al di fuori dell'orario di servizio;
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e fino alla conclusione del progetto;
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo complessivo pari ad **€ 1.020,00 (Euro Milleventi/00)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate (34,00/ora, lordo stato, onnicomprensivo di ogni onere ed accessorio, così come definito nel piano economico dell'avviso del Ministero), tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte, entro 30 (trenta) giorni dalla verifica relativa al completamento di tutte le attività e i compiti previsti per la figura e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si attesta che sono già stati acquisiti agli atti i seguenti documenti:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione
- ii. Curriculum vitae dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi.

Licata, 27.09.2024

L'INCARICATO per accettazione 	IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof. Maurizio Lombardo (firmato digitalmente)
--	---