

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "GUGLIELMO MARCONI"

Via Egitto, 1 - 92027 L I C A T A (AG)

Tel. 0922 773044 - fax 0922 773550

Sito Web: www.istitutocompresivomarconilicata.edu.it

PEC agic834003@pec.istruzione.it e-mail agic834003@istruzione.it

Codice Meccanografico. Agic834003

IST.COMPR. "MARCONI" LICATA
Prot. 0000939 del 29/01/2025
04-05-01 (Uscita)

Albo on line/Sito web dell'Istituto
Agli interessati
Sede

Oggetto: AVVISO INTERNO ALLA SCUOLA per il reclutamento delle seguenti figure professionali:

- **Assistenti Amministrativi**
- **Collaboratori Scolastici**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19).

CNP: M4C1I1.4-2024-1322-P-53510

Titolo progetto: Creare relazioni per un futuro consapevole

CUP: C64D21000850006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024

VISTO l'art. 2222 e ss.mm.ii. del CC riportante disposizioni in merito ai contratti d'opera

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTA la delibera n. 2 del verbale del Consiglio d'Istituto n. 2 prot. n. 12911 del 19 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

VISTA la delibera n. 1 del verbale n. 4 del 12 dicembre 2024 del collegio dei docenti con la quale è stato approvato il

P.T.O.F. per gli anni scolastici 2025/2028;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto prot. n. 1295 del 15 febbraio 2024 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2024;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** L'Allegato 1 - Decreto di riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4
- VISTO** l'atto di concessione prot. n° 0142989 del 12/10/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR, Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", prevede l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione del 2 febbraio 2024 prot. AOGABMI 0000019, recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 58542 del 17 aprile 2024;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio, prot. n. 12757 del 16/12/2024, relativo all'importo finanziato di € 126.766,22;
- VISTA** la nomina del Dirigente scolastico, Prof. Maurilio Lombardo, avente ad oggetto l'assunzione dell'incarico di RUP per l'attuazione del presente progetto, prot. n. 908 del 28/01/2025;
- VISTA** la necessità di individuare le seguenti figure professionali per la corretta attuazione del presente progetto:
- Esperti interni ed esterni
 - Componenti interni del Team per la prevenzione della dispersione scolastica
 - Tutor interni.
- ATTESA** la necessità di procedere all'individuazione di figure professionali con le quali stipulare contratti per la realizzazione del Progetto in oggetto;

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle domande di disponibilità del personale ATA (Assistenti amministrativi e Collaboratori scolastici), in servizio presso questa istituzione scolastica, per incarichi di supporto alla realizzazione dei seguenti moduli di cui si compone il presente progetto:

<i>n° edizioni</i>	<i>Tipologia Percorsi</i>	<i>Destinatari</i>	<i>Figure richieste</i>	<i>n° ore/edizione</i>
46	Percorsi di mentoring e orientamento	Alunni	ESPERTO	20
3	Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	Alunni	ESPERTO	30
10	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Alunni	ESPERTO TUTOR	40

Le attività si svolgeranno in orario extrascolastico nel periodo febbraio 2025 - settembre 2025 nei plessi di cui si compone l'Istituto.

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal DS.

COMPITI DEL PERSONALE ATA

I collaboratori scolastici dovranno:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario extra-scolastico nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- Tenere puliti i locali;
- Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- Firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- Seguire le indicazioni stabilite dal DS;
- Compilare il timesheet delle attività svolte.

Il personale amministrativo dovrà:

- Supportare il DS nello svolgimento delle funzioni amministrative inerenti l'Area Formativa e quella Organizzativa;
- Redigere gli atti di nomina di tutto il personale coinvolto nel Progetto secondo le Disposizioni del MIM ;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Modulo;
- Raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verbali, disposizioni, ecc.) inerenti le attività del Progetto;
- Richiedere e trasmettere documenti;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il Ds e con Componenti del Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
- Gestire e custodire il materiale di consumo;
- Compilare il timesheet delle attività svolte.

TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli aspiranti all'incarico di assistente amministrativo e all'incarico di collaboratore scolastico potranno presentare la propria candidatura, attraverso la compilazione dell'allegato 1, **entro le ore 12.00 del giorno 05 febbraio 2025** presso l'Ufficio Protocollo della segreteria amministrativa della scuola.

COMPENSI

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita secondo i seguenti compensi orari lordo stato:

- € 18,25, per i collaboratori scolastici, per un totale ore complessivo pari a 310;
- € 21,17 per gli assistenti amministrativi, per un totale ore complessivo pari a 180;

Le su indicate ore complessive previste verranno distribuite, rispettivamente, tra tutti i collaboratori scolastici e tra tutti gli assistenti amministrativi che ne avranno dato disponibilità, cercando di contemperare alle esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Le stesse ore complessive previste potranno essere rimodula in caso di necessità.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore. Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM.

I compensi verranno retribuiti sulla base delle ore di lavoro effettivamente svolte, così come dettagliatamente documentate nei fogli di presenza.

TRATTAMENTO DEI DATI

In applicazione del D.l.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

DIFFUSIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo dell'istituto e pubblicazione sul sito web dell'istituto.

.

Allegati:

Domanda di Partecipazione (Allegato1)

Il Dirigente Scolastico
Prof. Maurilio Lombardo